

LEADER taotlusvooru kohustuslikud dokumendid

- Ehitamise korral **ehitusprojekt**, kui see on nõutav Ehitusseadustiku kohaselt.
- Juhul, kui taotletakse toetust **ehitustegevuseks, mis ei nõua ehitusprojekti esitamist**, esitab taotleja koos taotlusdokumentidega **joonised ja info** planeeritava ehitustegevuse (remont, rekonstrueerimine vms) kohta, mahu jms kohta. Info peab olema esitatud sellisel kujul, et hindajal on võimalik detailselt aru saada planeeritava tegevuse olemusest ja mahust, vajaliku ehitusmaterjali mahust (hindamaks hinnapakkumuse / hinnakalkulatsiooni realistlikkust).
- **Ehitise ehitamisel või renoveerimisel või materiaalse vara soetamisel Omandi- või kasutusõigust tõendav dokument***:
 1. **Ehitise ehitamisel või renoveerimisel** on see ehitise ja sellealune maa projektitoetuse taotleja otseselt valduses asjaõiguslikul või võlaõiguslikul alusel.
 2. **Uue ehitusloakohustusliku hoone püstitamisel** on hoonealune maa projektitoetuse taotleja omandis või on sellele maale projektitoetuse taotleja kasuks seatud **hoonestusõigus**.
 3. Sellise **materiaalse vara soetamisel, mis paigaldatakse ehitisse või mida kasutatakse ehitises**, on see ehitise projektitoetuse taotleja valduses asjaõiguslikul või võlaõiguslikul alusel.

**kehtib vähemalt kolm aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest*
- Taotleja peab läbima nõustamise kohaliku tegevusgrupi poolt kinnitatud nõustaja juures, kes annab nõustamise läbimise kohta vastava **nõustamiskinnituse**. Kinnituskiri peab olema lisatud projektitoetuse taotlusele.
- Taotleja (v.a KOV) peab koos taotlusdokumentidega esitama taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud **majandusaasta kinnitatud aruande ära kirja**.

**(majandusaasta aruanne = väljatrükk Äriregistri süsteemist)*
- Sihtasutuse **asutajate ja nõukogu liikmete nimekiri** juhul, kui taotleja on sihtasutus.
- Mitte varasema, kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga **mittetulundusühingu liikmete nimekiri**, välja arvatud usulised ühendused, juhul, kui taotleja on mittetulundusühing.
- Eraõigusliku juriidilise isiku puhul tema **juhtimis- ja järelevalveorganitesse kuuluvate isikute nimekiri, kui see ei ole äriregistrist või mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist kättesaadav**.
- Ühisprojekti puhul esitab taotleja koos taotlusdokumentidega kõigi projekti partnerite poolt allkirjastatud **ühiste kavatsuste kokkuleppe**.
- Meede 2 - Taotleja peab esitama **äriplaani ja finantsprognoosid (investeeringuprojektide puhul) või turundusplaani (turundustegevuste puhul)**.
- Taotleja peab esitama **hinnapakkumised** vastavalt LEADER kohaliku arengu strateegia 2023–2027 rakendamise määrus § 26.

Projektitoetuse taotleja peab toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara maksumuse mõistlikkuse ja põhjendatuse välja selgitama järgmiselt:

- Kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara **käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot**, küsib projektitoetuse taotleja üksteisest sõltumatute asjakohaste hinnapakujate käest **vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust**.
- Kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara **käibemaksuta maksumus on 5000 eurot või sellest väiksem**, küsib projektitoetuse taotleja asjakohase hinnapakkuja käest **vähemalt ühe hinnapakumuse**.

Hinnapakumuse peab sisaldama:

- projektitoetuse taotleja nime,
- hinnapakkuja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid,
- hinnapakumuse väljastamise kuupäeva,
- töö, teenuse või vara üksikasjalikku kirjeldust,
- käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust,
- vajaduse korral tehniliste tingimuste loetelu, mis osutab tehnilisele spetsifikatsioonile.

Ehitustööde korral lisaks eelnimetatutele ka:

- ehitise nimetus,
- olemasolu korral ehitise ehitisregistri kood.

Hinnapakumuseks loetakse ka muud dokumenti, millest peavad selguma nimetatud andmed, välja arvatud taotleja nimi, hinnapakkuja registrikood ja töö, teenuse või vara käibemaksuta maksumus (näiteks kuvatõmmis veebipoest, teenuse pakkuja veebilehelt vms).

Projektitoetuse taotleja võib küsida alla kolme hinnapakumuse, kui kolme hinnapakumust küsida ei ole objektiivselt võimalik.

Hinnapakumuse küsimisel hoidub projektitoetuse taotleja huvide konfliktist.

Huvide konfliktina käsitatakse olukorda, kus projektitoetuse taotlejal või tema nimel tegutseval isikul, sealhulgas töötajal, juhatuse liikmel või muul pädeval esindajal, kes on kaasatud ostumenetluse ettevalmistamisse või korraldamisse või kes võib muul moel mõjutada selle ostumenetluse tulemust, on finantsalaseid, majanduslikke või muid isiklikke huvisid, mida võib käsitada tema erapooletust ja sõltumatust kahjustavatena.*

** Nõuet ei kohaldata ühistegevusega seotud projektijuhtimise korral.*

Ühistegevuse korral:

- Koostab projektitoetuse taotleja **hinnakalkulatsiooni koos kulude mõistlikkust selgitava põhjendusega**.
- Kui käibemaksuta maksumus **ületab 1000 eurot**, küsib projektitoetuse taotleja **vähemalt ühe kulude mõistlikkust tõendava dokumendi**, mis sisaldab teavet tellitava töö või teenuse või soetatava vara maksumuse ja koguse kohta.

Väljaselgitatud toetatava tegevuse maksumuse põhjal koostab projektitoetuse taotleja **eelarveprojekti**, milles esitab andmed toetatava tegevuse kogumaksumuse ja abikõlblike kulude kohta, mis peavad olema põhjendatud, üksikasjalikult kirjeldatud, tuginema tegelikele asjaoludele ning olema vajaduse korral tõendatavad.