

Ida-Harju Koostöökoda

Meede 5

Sotsiaalse kaasatuse tugevdamine

2026



Kaasrahanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks



Ida-Harju
KOOSTÖÖKODA

Seaduslik alus

Sotsiaalkaitseministri 04.08.2023 määrus nr 44 “Kogukonna juhitud kohaliku arengu toetuse andmise tingimused ja kord”

Määrus kehtestatakse [perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse](#) § 10 lõike 2 alusel.

Rakendusüksus

Riigi Tugiteenuste Keskus, kellele Ida-Harju Koostöökoda esitab maksetaotlused.

Ida-Harju Koostöökoda korraldab **minitaotlusvooru**, mis 2026. aastal on avatud:

- **06.-20.aprill 2026**
- **Meetme maht 116 030 eurot**

Meede 5

SOTSIAALSE KAASATUSE TUGEVDAMINE

Taotlusvoor on avatud **06.-20. aprill 2026**

Eesmärk:

- ❖ Pikaajalise hoolduse teenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamine ning hoolduskoormuse leevendamine
- ❖ Inimväärikuse tagamine ning sotsiaalse kaasatuse suurendamine

Sihtrühm on on tegevuspiirkonna inimesed:

- **alates vanusest 16+ (erivajadusega* inimesed)**
- **Vanemaealised** alates 55+**

**Erivajadusega inimene – inimene, kellel on füüsiline või psüühiline kõrvalekalle, mille tõttu ta vajab kõrvalabi*

*** Vanemaealised - Heaolu arengukava 2023-2030 tähenduses on vanemaealised inimesed vanuses 55+*

Meede 5

SOTSIAALSE KAASATUSE TUGEVDAMINE

Toetuse summa 1000 - 6029 eurot

Toetuse määr kuni 100%

NB! Projekt viiakse esmalt ellu omavahenditest ning pärast aruande esitamist makstakse projektitoetus välja 15 tööpäeva jooksul.

Taotlejad: piirkonnas, so **Anija, Kose ja Raasiku** vallas tegutsevad

- ❖ mittetulundusühingud
- ❖ sihtasutused
- ❖ kohalikud omavalitsused ja nende allasutused
- ❖ ettevõtted
- ❖ MTÜ Ida-Harju Koostöökoda

Toetatavad tegevused

on meetme eesmärgi panustavad tegevused!

- ❑ **Sihtgrupile suunatud tegevusvõimaluste mitmekesistamine** (sh tegevused, mis loovad juba olemasolevatele teenustele lisandväärtust), **lahenduste piloteerimine**
- ❑ **Valdkonnas tegutsevate inimeste** (nt omaste hooldajad, vabatahtlikud, tugivõrgustikud) **arengu ja motivatsiooni toetamine**, sh tegevuspiirkonnaülesed tegevused (näiteks väljasõidud kogemuste vahetuseks)
- ❑ **Vabatahtlike toetamine** (sh koordineerimine, arendamine, vaimse tervise toetamine, vabatahtliku seltsilise tegevus jt)
- ❑ **Ennetustöö ja vaimse tervise toetamine** (sh koolitused, uued teenused jm)
- ❑ Infole **ligipääsetavuse parandamine** ja tagamine (nt viipekeelee tõlge, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia lahendused, koduleheküljel info esitamine vaegnägijatele jm)
- ❑ **Sihtgrupile suunatud koolitused, õpitoad, infopäevad, uuringud ja analüüsid jm sündmused**

Toetatavad tegevused (2)

- ✓ Toetatakse tegevusi, mis on vajalikud eesmärgi elluviimiseks ning kokku lepitud tulemuste saavutamiseks sh **koostöö rakendamine ja ettevalmistamine**.
- ✓ **Koostöötegevuse korral** võib toetatava tegevuse asukoht jääda väljapoole Eestit, piirdudes Euroopa Liidu ja Euroopa Majanduspiirkonnaga.

NB! Abikõlblik kulu peab olema mõistlik, põhjendatud, selge, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekas ja toetuse eesmärgi saavutamiseks vajalik.

Mittetoetatavad tegevused

- ❑ Investeeringud
- ❑ Maa, kinnisvara ja taristu ostmise kulud
- ❑ Palgakulud (taotleja töötaja, nõ iseendale palga maksmine)
- ❑ Tegevused, mis on seaduse järgi kohaliku omavalitsuse ülesandeks või mille jaoks saadakse rahastust mõnest muust allikast
- ❑ Tegevused, mida viiakse ellu **sotsiaalhoolekande seaduse** 2. (kohaliku omavalitsuse üksuse korraldatav abi) ja 3.(riigi korraldatav abi) peatüki, **tööturumeetmete seaduse** § 13 (töötukassa) või **tervishoiuteenuste korraldamise seaduse** § 2 alusel, ei toetata, välja arvatud juhul, kui tegevused loovad juba olemasolevatele teenustele lisandväärtust.

NB! Tegevus ei saa olla ainult meelelahutus!

Kuidas taotlemine käib. Tegevused ja ajakava

- Hiljemalt **20.aprillil kell 23:59** esitab taotleja toetustaotluse koos lisadokumentidega SPOKU keskkonna kaudu.
- IHKK tegevmeeskond teeb **tehnilise kontrolli** (15 tööpäeva).
- Hindamiskomisjon **hindab** (15 tööpäeva).
- IHKK juhatus (või üldkoosolek) **kinnitab** hindamistulemused (10 tööpäeva ettepaneku saamisest).
- Tegevmeeskond annab taotlejatele tulemustest teada (Hiljemalt 10 päeva peale kinnitamist).
- Positiivse toetusotsuse saajaga sõlmib IHKK **koostöölepingu**. Koostöölepingus kinnitatakse projekti tegevused, eelarve ja IHKK-le esitatavad tegevuse toimumist tõendavad dokumendid.
- Toetuse saaja viib projekti ellu **ühe aasta jooksul alates toetusotsusest**.
- Hiljemalt **üks kuu peale projekti ellu viimist esitab aruande** IHKK-le.
- IHKK kinnitab aruande ja maksab toetuse välja (toetuse saaja arve alusel).
- IHKK esitab maksetoetuse RTK-le, kes maksab toetuse IHKK-le.

Kitsendan menüü

Avaleht

Logi sisse

Eesti Leader Liit

VAEGNÄGIJALE

TERE TULEMAST EESTI LEADER LIIDU ISETEENINDUSSE!

Olete jõudnud iseteeninduse keskkonda, kus on võimalik esitada LEADER tegevusrühmade Euroopa Sotsiaalfond+ miniprojektide taotlusi. Alustage palun tegevusrühma ja vooru valimisest vastavalt oma tegevuspiirkonnale.

TAOTLUSTE NIMEKIRI

SISSE LOGIMINE

- Sisse logida saab ID-kaardi, Mobiil-ID või Smart-ID kaudu.
- Esmakordsel sisselogimisel tuleb sisestada oma e-posti aadress, et süsteem saaks saata teavitusi esitatud dokumendi kohta.
- Palun veenduge, et teie brauseris (Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox) on lubatud ID-kaardiga allkirjastamine. Selleks peab olema sisse lülitatud vastav "laiendus" mille kohta leiate infot: [Vaata lähemalt >>>](#)
- ID-kaardi sertifikaatide kehtivust saate kontrollida [SIIN](#).
- Tuleks kindlasti jälgida, et olete turvalise saidi ühenduse peal - kontrollimiseks veenduge, et aadress algab HTTPS://
- NB!** Kõige töökindlamad brauserid on Google Chrome ja Mozilla Firefox.

SISENE TAOTLUSKESKKONDA

TAOTLUSE ESITAMINE

- Valige sobiv e-vorm ja täitke vajalikud andmed (tärniga andmeväljad on täitmisel kohustuslikud).
- Pärast e-vormi esitamist saadetakse teie e-posti aadressile kinnitus dokumendi esitamise kohta.

Eesti LEADER Liit

E-post: info@leaderliit.eu

Tel: 555 373 60

https://spoku.leaderliit.eu/index.php?module=207&op=

Eesti Leader Liit

Eesti Leader Liit SPOKU

ID

SISENE ID-KAARDIGA

Sisselogimiseks vajad kaardilugejat ja kehtivat ID-kaarti

SISENE

SISENE SMART-ID'GA

Sisselogimiseks vajad Smart-ID äppi

Isikukood*

Sisesta isikukood

SISENE

ID

SISENE MOBIIL-ID'GA

Sisselogimiseks vajad kehtivat Mobiil-ID lepingut

Telefoninumber*

Isikukood*

Sisesta telefoninumber

Sisesta isikukood

SISENE

Nõuded miniprojekti toetuse taotlejale

- Miniprojekti toetust taotlev organisatsioon peab olema tegutsenud vähemalt **kuus kuud**.
- Taotlejal ei tohi taotlemise hetkel olla **pooleli** rohkem kui **üks sama meetme raames toetatud projekt**.
- Taotlejal ei tohi olla **riikliku maksu võlga** või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud.
- Taotlejal on **esitatud majandusaasta aruanded**, mille esitamise tähtaeg on saabunud.
- Taotleja esitab elektroonselt **projektitaotluse jm nõutud dokumendid**:
 - ✓ **Sihtasutuse asutajate ja nõukogu liikmete nimekiri** juhul, kui taotleja on sihtasutus;
 - ✓ **Liikmete nimekirja** juhul, kui taotleja on **mittetulundusühing**;
 - ✓ **Hinnapakumised**.

Hinnapakkumised

- Kui tegevuse käibemaksuta maksumus **ületab 1000 eurot**, vähemalt üks hinnapakkumine.
- Kui tegevuse käibemaksuta maksumus **ületab 5000 eurot**, vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust.
- Kui tegevuse maksumus jääb **alla 1000 euro** esitab taotleja hinnapakkumise või muu dokumendi, millest selgub töö või teenuse sisu, maksumus, pakkumuse tegija ja kuupäev (näit võib esitada kuvatõmmise veebist).

NB! Projektitoetuse taotleja ei või küsida hinnapakkumust endaga seotud ettevõtetelt ega isikutelt!

Projektide hindamine

1. Universaalsed hindamiskriteeriumid (osakaal 70%)

- 1.1. Projekti selgus: 15%
- 1.2. Projekti eelarve kvaliteet: 15%
- 1.3. Projekti ettevalmistatustase, teostatavus (tehniline ettevalmistatus): 10%
- 1.4. Projekti taotleja ja meeskonna suutlikkus: 10%
- 1.5. Projekti tulemuste jätkusuutlikkus, kestlikkus: 5%
- 1.6. Projekti uuenduslikkus: 10%
- 1.7. Projekti koostöisus: 5%

2. Meetmespetsiifilised hindamiskriteeriumid (osakaal 30%, lähtuvad meetme eesmärgist ja tulemusnäitajatest)

- 2.1. Projekti vajalikkus sihtgrupi jaoks: 15%
- 2.2. Projekti mõju ulatus, kasusaajate arv: 15%

Hindamisel rakendatakse 4 punkti skaalat ja 60% lävendit.

Kõigi hindamiskriteeriumite puhul on lävendiks kokku 60%,
meetmespetsiifiliste kriteeriumite lävend on samuti 60%.

Nõuded miniprojekti toetuse saajale projekti elluviimisel

- Toetuse saaja **teavitab IHKK-d** miniprojekti taotluses kavandatud **sündmuse toimumisest** (aeg, koht, päevakava) **vähemalt 5 tööpäeva enne selle toimumist** (Meie peame info avaldama ka oma kodulehel!)
- **Pärast projekti elluviimist esitab** projektitoetuse saaja **tegevusaruande ja tegevuse toimumist tõendavad materjalid** (pildid ürituse toimumisest, nimekirjad, infokandjad, hinnapakkumised jms) IHKK-le
- IHKKl on õigus küsida lisadokumente ja täpsustavaid küsimusi projekti elluviimise kohta.
- IHKK **maksab projektitoetuse välja hiljemalt 15 tööpäeva jooksul** pärast tegevusaruande ja tegevuse toimumist tõendavate dokumentide korrektset esitamist, taotleja arve alusel.
- Toetuse saaja esitab tegevusaruande hiljemalt **üks kuu** peale viimase tegevuse elluviimist.
- Kasutab sündmuste eelteavitamisel, sündmuste toimumisel ja miniprojekti materjalidel **ESF+ ja Ida-Harju Koostöökoja logo**.
- Miniprojekti **tegevused peavad olema ellu viidud hiljemalt aasta pärast Ida-Harju Koostöökoja poolset toetusotsuse tegemist**.



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks



Ida-Harju
KOOSTÖÖKODA

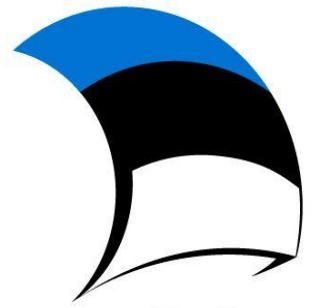
Mõned punktid, mille juures ikka ja jälle eksitakse

- ❖ Kõikidel sündmusega seotud paberitel (nimekirjad, tegevusaruanne, seotud artiklid jms) peab olema sihtrühm õigesti määratletud. Näiteks kui sündmus on mõeldud 55+ inimestele, pole tarvis nimetada lisaks 16+ erivajadustega inimesi ja vastupidi.
- ❖ Tuleb jälgida, et **tasute ainult sündmusel osalenud inimeste eest, kes on ka nimekirjas**. Näiteks kui on toitlustamisega üritus, siis tuleb toitlustajaga eelnevalt kokku leppida, mis ajaks nad tahavad sööjate täpset arvu teada, et maksmine toimuks täpselt sööjate arvu järgi.
- ❖ **Nimekirjades on osaleja kontakt kohustuslik**, st kui on tegemist erivajadusega inimesega, kellel endal telefon puudub, siis tuleb panna tema eest vastutaja telefon.
- ❖ Kui **nimekirjas on ka sündmuse korraldaja või juhendaja, siis tuleb tema nime taha teha sellekohane märge**.
- ❖ Kui sündmuse läbiviimise käigus tekib korraldajal ka tulu, siis tuleb see tegevusaruandes kindlasti ära märkida.
- ❖ Kõikidel sündmusega seotud dokumentidel peavad olema **õiged logod ja kuupäevad**.

NB! Kõik projektide elluviimise ja ka dokumentide vormistamise juures üleskerkivad küsimused on meile väga teretulnud!



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Info meetme kohta on leitav meie kodulehelt

<https://www.idaharju.ee/esf-taotlusvoor-2026/>

Elluviidud projekte saab vaadata

<https://www.idaharju.ee/esf/esf-elluviidud-projektid/>

Vaata kindlasti kõiki olulisi dokumente

[Meede 5 \(Sotsiaalse kaasatuse tugevdamine\) hindamiskriteeriumid](#)

[“Sotsiaalse kaasatuse tugevdamine” toetuse taotlemise, menetlemise ja hindamise kord](#)

Täname!

Ida-Harju Koostöökoda

Materjalid koostasid Silje Noor ja: Kaja Traagel

info@idaharju.ee

www.idaharju.ee



<https://www.facebook.com/IdaHarjuKoostookoda>



Kaasrahanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks



Ida-Harju
KOOSTÖÖKODA