

MTÜ IDA-HARJU KOOSTÖÖKODA
ühisstrateegia meetme 5 „Sotsiaalse kaasatuse tugevdamine“
toetuse taotlemise, menetlemise ja hindamise ning miniprojektide elluviimise kord

1. Korra eesmärk

1.1 MTÜ Ida-Harju Koostöökoja (edaspidi IHKK) strateegia meetme 5 „Sotsiaalse kaasatuse tugevdamine“ toetuse taotlemise, menetlemise ja hindamise korra eesmärk on reguleerida EL programmiperioodil 2023-2027 IHKK-le esitatavate miniprojektide toetuse taotluste (edaspidi projektitaotluse) menetlemise ja kinnitamisega seotud protseduurid. Ühtlasi on käesoleva korra eesmärgiks reguleerida toetuse taotleja, toetuse ja toetatava tegevuse strateegiale ja meetmelehele vastavuse kontrollimist, projektide toetuse taotlusi hindava organi (edaspidi hindamiskomisjoni) moodustamise põhimõtted ja protseduurid ning projektitoetuse taotluste paremusjärjestuse moodustamise reeglid ning projektitoetuse taotlusi hindava organi liikmete taandamine seotuse korral.

1.2 Ida-Harju Koostöökoda lähtub projektitoetuse taotluste menetlemisel järgmistest õigusaktidest:

- Vabariigi valitsuse 12.08.2024 määrus „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“
- Sotsiaalkaitseministri määrus 04.08.2023 nr 44 „Kogukonna juhitud kohaliku arengu toetuse andmise tingimused ja kord“
- Regionaalministri määrus 30.05.2023 nr 29 „LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023–2027 rakendamine“;
- Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seadusest (ELÜPS);
- Haldusmenetluse seadusest (HMS);
- Halduskoostöö seadusest;
- Mittetulundusühingute seadusest;
- MTÜ Ida-Harju Koostöökoja ühisstrateegiast 2023-2027;
- MTÜ Ida-Harju Koostöökoja üldkoosoleku ja juhatuse otsustest;
- MTÜ Ida-Harju Koostöökoja põhikirjast;
- MTÜ Ida-Harju Koostöökoja meetmelehest ja hindamiskriteeriumitest;
- käesolevast korrast.

2. Menetlemine

2.1 Taotleja esitab projekti toetuse taotluse koos vajalike lisadokumentidega selleks ettenähtud tähtjal elektrooniliselt SPOKU keskkonnas, mille link on leitav IHKK kodulehel (<https://www.idaharju.ee/>).

2.2 Projektitaotlus koos kõigi lisadega esitatakse SPOKUs hiljemalt taotlusvooru viimasel päeval kell 23:59.

2.3 Projektitaotlused, mis on esitatud taotlusvooru kuupäevadest varem või hiljem, ei läbi tehnilise kontrolli vooru ning sisulisele hindamisele ei kuulu.

2.4 Suhtlemine taotlejaga projektidokumentatsiooni puudutavate küsimuste ja paranduste osas toimub SPOKU kaudu või e-kirja teel taotleja poolt taotlusedokumentatsioonis märgitud e-posti aadressi vahendusel.

2.5 IHKK tegevpersonal viib 15 tööpäeva jooksul alates taotlusvooru lõppemisest läbi projektitaotluste tehnilise kontrolli, mille käigus kontrollitakse vajalike dokumentide olemasolu ning taotleja, taotluse ja toetatava tegevuse vastavust strateegiale ja meetmelehe nõuetele, vajadusel kooskõla muude õigusaktidega. Taotluse sisulist poolt tehnilise kontrolli käigus ei kontrollita.

Juhul kui tehnilise kontrolli käigus selgub vajadus projektitaotluse või selle osade ekspertiisi saatmiseks, on õigus tehnilise kontrolli aega pikendada 15 tööpäeva võrra. Tehnilise kontrolli aja pikendamisest teavitatakse taotlejat e-posti teel.

2.6 Ekspertiisi (eksperdi arvamuse/hinnangu saamiseks) saadetakse projektitaotlus või selle osad juhul, kui tehnilise kontrolli või hindamise käigus selgub vajadus täiendava erialase hinnangu järele ning IHKK-l endal puudub võimalus või kompetents oma organisatsiooni siseselt vastavat hinnangut saada.

2.7 Puuduste esinemisel taotlusedokumentatsioonis teavitatakse taotlejat sellest vastavalt käesoleva korra punktile 2.4.

2.8 Puuduste kõrvaldamiseks antakse taotlejale aega vähemalt kaks tööpäeva. Puuduste kõrvaldamiseks ei anta aega rohkem kui tehnilise kontrolli perioodi viimase päevani.

2.9 Juhul kui peale puuduste kõrvaldamiseks tähtaja andmist ning taotleja poolt paranduste esitamist esinevad vastuolud erinevate dokumentide vahel (nt erinev toetussumma SPOKU keskkonnas ja teistes esitatud dokumentides), loeb IHKK õigeks SPOKU keskkonnas olevad andmed.

2.10 Juhul kui taotleja puudusi etteantud tähtajaks ei kõrvalda, projektitaotlust sisulisele hindamisele ei esitata. Taotluse sisulisele hindamisele mitte edastamise kohta esitatakse taotlejale teave vastavalt käesoleva korra punktile 2.4 kümne tööpäeva jooksul peale vastava otsuse tegemist.

2.11 Hiljemalt viie tööpäeva jooksul peale tehnilise kontrolli lõppu esitab IHKK tegevpersonal kõik tehniliste puudusteta projektitaotlused hindamiskomisjonile sisuliseks hindamiseks.

2.12 Täiendavat ekspertiisi vajanud projektitaotlused esitatakse hindamiskomisjonile tutvumiseks koos märkusega ekspertiisitulemuste selgumise planeeritava aja kohta.

3. Hindamiskomisjoni moodustamine

3.1 Hindamiskomisjoni koosseisu kinnitab IHKK juhatus mitte hiljem kui 15 tööpäeva peale projektitaotluste esitamise lõpptähtaega.

3.2 Iga taotlusvooru puhul kinnitatakse hindamiskomisjon eraldi.

3.3 IHKK juhatuse otsusega võib hindamiskomisjoni liikmetele maksta tasu. Tasu maksmiseks sõlmitakse seadusele vastavad lepingud.

3.4 Hindamiskomisjonide moodustamisel jälgitakse, et oleks täidetud Sotsiaalkaitseministri määrus 04.08.2023 nr 44 § 23 kohaselt hindamiskomisjonile (töörühmale) kehtestatud nõuded.

3.5 Ühe hindamiskomisjoni liikmete arv on vähemalt neli, kuid mitte rohkem kui seitse liiget.

3.6 Hindamiskomisjoni komplekteerimisel järgitakse järgmisi põhimõtteid:

1) IHKK juhatuse liikmed ja tegevpersonal ei saa kuuluda hindamiskomisjoni koosseisu;

2) Ühegi huvirühma liikmete hääleõigus ei ole esindatud üle 49 protsendi.

Liikmed, kes vastavad justiitsministri 28. detsembri 2005. a määruse nr 59 „Kohtule dokumentide esitamise kord” lisas 16 „Eesti majanduse tegevusalade klassifikaator (EMTAK)” nimetatud samale viienda taseme koodile, loetakse ühte huvirühma kuuluvaks.

3) Hindamiskomisjoni liige ja projektitaotluste esitanud isik ei ole haldusmenetluse seaduse § 10 lõike 1 tähenduses seotud isikud.

3.7 Hindamiskomisjoni liige märgib ise, millist sektorit (avalik, era- või mittetulundussektor) ta hindamiskomisjonis esindab. Hindamiskomisjoni liige kinnitab vastavad andmed oma allkirjaga.

3.9 Hindamiskomisjoni töö korralduse määrab IHKK tegevpersonal koostöös hindamiskomisjoni liikmetega.

3.10 Hindamiskomisjoni töö tehnilist osa teeb IHKK tegevpersonal. Tehniliseks osaks loetakse hindamiskomisjoni koosoleku kokkukutsumine, koosoleku juhtimine, koosoleku protokollimise korraldamine (või protokollimine), hindamiskomisjoni ettepanekute tehniline vormistamine ja esitamine juhatusele või üldkoosolekule.

3.11 Hindamiskomisjoni koosoleku kutsub kokku IHKK tegevpersonal, teatades kutses koosoleku aja, koha ja päevakorra. Kutse saadetakse e-kirja teel.

3.12 Hindamiskomisjoni koosolek protokollitakse.

3.13 Hindamiskomisjoni koosolek on kinnine.

3.14 Hindamiskomisjonil on õigus projektitoetuse taotluse või tegevuse kohta lisateabe saamiseks komisjoni koosolekule kutsuda pädevaid spetsialiste ja eksperte, kes osalevad koosolekul hääleõiguseta. Sellekohase põhjendatud kirjaliku ettepaneku võib IHKK tegevpersonalile teha iga hindamiskomisjoni liige. Vastavad päringud/kutsed spetsialistidele ja ekspertidele teeb IHKK tegevpersonal.

Samuti on hindamiskomisjonil õigus küsida projektitoetuse taotlejatelt ja erialaspetsialistidelt lisainformatsiooni ning teha päringuid projektitoetuse taotluses või selle osades esitatud andmete kontrolliks.

Eelmainitud suhtlus toimub kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning säilitatakse koos projektitoetuse taotlusega.

3.15 Hindamiskomisjoni koosolekul võivad osaleda IHKK juhatuse liikmed. IHKK juhatuse liikmed ei osale projektitaotluste sisulisel hindamisel.

4. Hindamiskomisjoni liikmete ülesanded, kohustused ja vastutus ning hindamiskomisjoni liikmete taandamine

4.1 Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus osaleda hindamiskomisjoni töös ja hinnata kõiki talle hindamiseks suunatud projekte.

4.2 Hindamiskomisjoni liikmed on kohustatud projektide menetlemisel ja hindamisel järgima Haldusmenetluse seadust ja Sotsiaalkaitseministri 04.08.2023 määrus nr 44, meetme „Sotsiaalse kaitse tugevdamine“ meetmelehte, hindamiskriteeriume ning käesolevat korda;

4.3 Hindamiskomisjoni liikmed kinnitavad hindamiskomisjoni liikmeks asumisel allkirjaga, et on punktis 4.2 toodud õigusaktide ja dokumentidega tutvunud ning kohustuvad nendes toodud reegleid järgima.

4.4 Haldusmenetluse seaduse § 10 tähenduses seotuse ja isikliku huvi korral komisjoni liige taandab ennast kogu taotlusvooru vastava meetme projektitaotluste hindamisest. Taandamisest teavitab hindamiskomisjoni liige viivitamatult IHKK juhatust ja/või IHKK tegevpersonali (sh läheb arvesse ka suuline teavitus). Juhatust teeb taandamise avalduse kohta otsuse ja määrab vajadusel asendusliikme.

4.5 Hindamiskomisjoni liikme taandamise korral võib IHKK juhatust 3 tööpäeva jooksul määrata asendusliikme, eelistades lähedase tegevusvaldkonnaga liiget. Asendusliiget ei määrata kui hindamisprotsessi lõpuni on jäänud vähem kui kolm (3) tööpäeva.

4.6 Juhul kui asendusliige ei saa hindamisest osa võtta, teatab ta sellest viivitamatult IHKK juhatusele või tegevpersonalile.

4.7 Hindamiskomisjon on töövõimeline, kui hindamisest võtab osa vähemalt $\frac{3}{4}$ hindamiskomisjoni liikmetest.

4.8 Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus jääda projektide hindamisel erapooletuks ja hinnata objektiivselt.

4.9 Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus tagada töö käigus saadud info konfidentsiaalsus. Hinnatavaid projektitaotlusi või nende osasid on keelatud levitada kolmandatele isikutele (v.a IHKK tegevpersonali poolt saadetud info eksperthinnangu saamiseks projektitaotluse või selle osade kohta või projektitaotluses esitatud andmete kontrollimiseks vastavat pädevust omava asutusega suhtlemisel).

4.10 Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus mitte kasutada talle töö käigus teatavaks saanud infot ebaausatel või ebaeetilistel eesmärkidel.

4.11 Punktides 4.8, 4.9 või 4.10 toodud reeglite tahtliku eiramise tuvastamise korral on IHKK juhatusel õigus kõrvaldada reeglite vastu eksinud komisjoni liige hindamisprotsessist ning jätta arvestamata tema poolt antud hindepunktid.

5. Hindamiskomisjonide töö korraldus

5.1 IHKK tegevpersonal teavitab e-kirjaga hindamiskomisjoni liikmeid eelseisvast hindamisperioodist, kehtivast töökorrast, hindamiskriteeriumitest ning ajast, millal on võimalik tutvuda taotlustega SPOKU keskkonnas.

5.2. Kõik hindamiskomisjoni liikmed tutvuvad SPOKU keskkonnas taotlustega (sh esitatud lisadokumentidega) individuaalselt.

5.3 Hindamiskomisjoni liikmed hindavad taotluse vastavust strateegiale ja rakenduskavale. Strateegiale ja rakenduskavale vastavaid taotlusi hinnatakse IHKK ühisstrateegias 2023- 2027 kehtestatud hindamiskriteeriumitele alusel, 1–4 punkti süsteemis. Hindamiskriteeriumitega on võimalik tutvuda IHKK kodulehel www.idaharju.ee.

5.4 Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus enda poolt antud hindepunkte põhjendada.

5.5 Hindamiskomisjoni liikmed vaatavad taotlused läbi ja hindavad taotlused 15 tööpäeva jooksul alates taotluse hindamiseks avalikustamisest. Juhul kui hindamiskomisjoni töömaht on prognoositust oluliselt suurem, tekib vajadus mõne projektitaotluse või selle osade ekspertiisi saamiseks vms, on õigus taotluste hindamise aega pikendada 15 tööpäeva võrra.

5.6 Hindamiskomisjoni liikmetel ja IHKK juhatuse liikmetel on õigus projektitaotluste menetlusprotsessi käigus külastada projektitaotluse objekte (teostada paikvaatlust), et kontrollida projektitoetuse taotluse taotlusdokumentatsioonis oleva info vastavust tegelikkusele. Paikvaatluse vajalikkuse otsustab hindamiskomisjon.

Paikvaatlusel osaleb vähemalt kaks hindamiskomisjoni liiget ning paikvaatluse toimumise aeg lepitakse projektitoetuse taotlejaga kokku vähemalt viis kalendripäeva enne paikvaatluse toimumist.

5.7 Taotlejad, kelle projektitoetuse taotluse menetlemise raames paikvaatlust ei teostata, võivad taotleda võimalust oma projektitoetuse taotluse esitlemiseks hindamiskomisjoni koosolekul, tehes sellekohase märke SPOKUs projektitaotluse esitamisel. Taotleja, kes on vastava märke taotlusvormile teinud, saab hindamiskomisjoni koosolekul kuni kümme minutit oma projektitaotluse esitlemiseks ja küsimustele vastamiseks.

5.8 Peale individuaalset hindamist kutsub IHKK tegevpersonal kokku hindamiskomisjoni koosoleku.

5.9 Hindamiskomisjoni liikmel on õigus peale projektitaotluste individuaalset hindamist toimuval koosolekul oma hindepunkte ja põhjendusi muuta.

5.10 Hindamiskomisjoni koosolekul koostatakse hindamistulemuste põhjal projektitaotluste pingerida, mille alusel teeb hindamiskomisjon IHKK juhatusele põhjendatud ettepaneku taotluste paremusjärjestusse seadmise kohta või taotluste hindamiskriteeriumite miinimumnõuetele vastavuse kohta, samuti iga taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ja taotluse rahastamise suuruse kohta.

5.11 IHKK juhatus teeb otsuse hindamiskomisjoni poolt esitatud pingerea kinnitamise või tagasilükkamise kohta kümne tööpäeva jooksul ettepaneku saamisest kuid mitte hiljem kui 60 tööpäeva jooksul alates projektitaotluste esitamise tähtaja möödumisest.

5.13 Juhul kui juhatus ei ole töövõimeline, on õigus projektitaotluste pingerida kinnitada IHKK üldkoosolekul.

5.14 Taotluste pingerea alusel tehakse ettepanek projektitaotluste rahastamiseks kuni meetme rahaliste vahendite lõppemiseni.

5.15 Osalise rahastuse võimalust pakutakse pingereas “joone peale” jäänud taotlejale, kelle projektitoetuse taotluse rahastamine meetme eelarvest ei ole täielikult võimalik, ainult siis kui meetme eelarve võimaldab projekti toetada vähemalt 50% ulatuses taotleja poolt taotletud toetussummast. Osalise rahastuse korral kohustub taotleja projektis toodud tegevused saajaprotsendiliselt ellu viima.

5.16 Hindamiskomisjoni või juhatuse vastavasisulise ettepaneku alusel küsib tegevusgrupi tegevpersonal taotlejalt osalise rahastuse nõusoleku.

5.17 Osalise rahastuse aktsepteerimiseks/mitteaktsepteerimiseks antakse taotlejale aega otsuse tegemiseks viis tööpäeva. Juhul kui taotleja ei tee otsust viie tööpäeva jooksul, tehakse projektitoetuse rahastamise osas negatiivne otsus.

5.18 Taotleja keeldumise või tähtjaks mittevastamise korral võib IHKK juhatus teha otsuse rahastada pingerea alusel järgmisi projektitoetuse taotlusi, mis on hindamistulemuste alusel lävendi ületanud ning mille rahastamine meetme eelarvest on võimalik saajaprotsendiliselt.

5.19 IHKK tegevpersonal esitab e-toetuste keskkonna kaudu Riigi Tugiteenuste Keskusele hindamise tulemuste alusel IHKK juhatuse või üldkoosoleku otsusega vastuvõetud ettepaneku taotluste paremusjärjestusse seadmise kohta või hindamiskriteeriumite miinimumnõuetele vastavuse kohta ning toetuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ja toetuse taotluses nimetatud tegevuse rahastamise suuruse määramise kohta koos hindamiskomisjoni koosoleku protokolliga 10 tööpäeva jooksul nimetatud ettepaneku kohta otsuse tegemisest.

5.20 IHKK tegevpersonal teavitab projektitoetuse taotlejaid juhatuse või üldkoosoleku otsusest 10 tööpäeva jooksul alates otsuse tegemisest.

5.20 Positiivselt toetusotsuse saanud projektitaotluste info avaldatakse IHKK kodulehel.

5.21 Erandlikud olukorrad lahendab hindamiskomisjoni koosolek. Juhul kui erandliku olukorra lahendamine ei ole hindamiskomisjoni pädevuses, lahendab erandliku olukorra IHKK juhatus.

6. Pingerea moodustumine

6.1 Hindamiskomisjoni liikmed hindavad kõiki projekte hindamiskriteeriumite alusel. Hindamiskriteeriumid on taotlejatele kättesaadavad IHKK kodulehelt www.idaharju.ee.

Iga kriteeriumi hinnatakse 4-punkti skaalal, kus 1 on kõige madalam ja 4 kõige kõrgem hinne.

6.2 Iga kriteeriumi lõikes komisjoni liikmete antud hinded summeeritakse, korrutatakse kriteeriumi osakaaluga ning seejärel jagatakse hindajate arvuga.

Kõigi hindamiskriteeriumite keskmised summeeritakse ning saadud kogupunktide alusel paigutatakse projektid pingeritta.

6.3 Pingeritta paigutamisel arvestatakse punkte kuni kolm kohta peale koma.

6.4 Võrdsete punktidega projekti puhul asetatakse pingereas ettepoole see projekt, mis on kõige suurema osakaaluga hindamiskriteeriumi lõikes saanud rohkem punkte. Võrdsete punktide korral suurima osakaaluga hindamiskriteeriumi lõikes asetatakse pingereas ettepoole see projekt, mille omafinantseeringu protsent on suurem.

6.5 Projektidele on kehtestatud lävend 60% kõikide hindamiskriteeriumite maksimumpunktidest. Meetmespetsiifiliste kriteeriumite lävend on samuti 60%. Juhul kui komisjoni liikmete kõikide antud hinnete summeerimisel või meetmespetsiifiliste kriteeriumite hinnete summeerimisel, saab projekt alla 60% võimalikest maksimaalsetest punktidest, ei tehta antud projekti osas projektitoetuse taotluse rahastamise ettepanekut, seda isegi sel juhul kui meetmes on vabu rahalisi vahendeid.

7. IHKK projektid

7.1 IHKK võib ise olla projektitoetuse taotleja, kui pärast taotlusvooru(de) läbiviimist jääb vabu vahendeid.

7.2 IHKK projekti kinnitab üldkoosolek.

8. Miniprojektide elluviimine

8.1 Pärast paremusjärjestuse kinnitamist sõlmitakse toetuse saajaga leping, kus fikseeritakse tegevuse elluviimise ajakava ning maksmise tingimused.

8.2 Miniprojekti tegevused peavad olema ellu viidud hiljemalt aasta pärast toetusotsuse tegemist.

8.3 Toetuse saaja teavitab IHKK-d miniprojekti taotluses kavandatud sündmuse toimumisest vähemalt 5 tööpäeva enne selle toimumist, teatades sündmuse aja ja koha ning lisades päevakava.

8.4 IHKK avaldab sündmuse info oma kodulehel.

8.5 Taotleja teavitab tegevusrühma koheselt, kui on ilmnenud projekti elluviimist takistavad asjaolud.

8.6 Pärast miniprojekti elluviimist esitab projektitoetuse saaja tegevusaruande ja tegevuse toimumist tõendavad dokumendid ühe kuu jooksul projekti viimase sündmuse toimumisest IHKK-le.

8.7 IHKK-l on õigus küsida lisadokumente ja täpsustavaid küsimusi projekti elluviimise kohta.

8.8 IHKK tegevmeeskond kontrollib esitatud tegevusaruannet ja lisadokumente ning kinnitab korrektse aruande.

8.9 Juhul kui projekti elluviija on rikkunud projekti elluviimise tingimusi või esitanud ebakorrektsed dokumente, otsustab tegevusaruande kinnitamise IHKK juhatus. Juhatusel on õigus vähendada toetussummat või jätta toetus välja maksmata.

8.10 Pärast tegevusaruande kinnitamist esitab toetuse saaja IHKK-le arve.

8.11 IHKK tasub arve 15 tööpäeva jooksul peale arve saamist.

8.12 Otsused miniprojektide muudatuste jm erandlike olukordade kohta teeb IHKK juhatus.

8.13 IHKKl on õigus esitada väljamakstud toetuse tagasinõue taotlejale, kui tegevusrühmale on esitatud toetuse tagasinõue Riigi Tugiteenuse Keskuse poolt.

8.14 Info miniprojektide elluviimise kohta koos saavutatud tulemustega avaldatakse IHKK veebilehel pärast seda, kui miniprojekt on ellu viidud.