

MTÜ IDA-HARJU KOOSTÖÖKODA põhikiri

1. Üldsätted

- 1.1 Mittetulundusühing IDA-HARJU KOOSTÖÖKODA (edaspidi ühing), ingliskeelne nimi East-Harju Partnership, on avalikes huvides tegutsev juriidiliste isikute ja füüsilisest isikust ettevõtjate vabatahtlik ühendus.
- 1.2 Ühing võib arendada majandustegevust, mille kaudu saadavat tulu kasutatakse ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.3 Ühing võib oma eesmärkide täitmiseks asutada struktuuriüksusi ja ühinguid. Ühing võib kuuluda teistesse organisatsioonidesse.
- 1.4 Ühingu tegevus hõlmab Raasiku valla, Anija valla ja Kose valla territooriumi (edaspidi piirkond).
- 1.5 Ühing on asutatud 13. augustil 2008. aastal tähtajatult.
- 1.6 Ühingu asukoht on Raasiku vald, Harjumaa.
- 1.7 Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ning lõpeb 31. detsembril.
- 1.8 Ühing juhindub oma tegevuses mittetulundusühingute seadusest ning teistest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.

2. Eesmärk ja ülesanded

- 2.1 Ühingu eesmärk on kohaliku elu arendamine piirkonnas ning kohaliku initsiatiivi toetamine lähtuvalt piirkonna vajadustest ja huvidest, piirkonna integreeritud strateegia koostamine ja elluviimine, tuginedes kolme erineva sektori (avalik-, era- ja mittetulundussektor) partnerlusele.
- 2.2 Ühingu eesmärgist tulenevateks ülesanneteks on:
 - 2.2.1 piirkonnas eelnimetatud eesmärki taotlevate juriidiliste ja füüsiliste isikute tegevuse ühendamine, nende omavahelisele koostööle kaasa aitamine ning koostöövõimaluste arendamine;
 - 2.2.2 koostöö arendamine ning informatsiooni ja kogemuste vahetamine Eesti- siseste ja välismaiste sarnase olemuse ja eesmärkidega ühendustega (tegevusrühmadega);
 - 2.2.3 teabe hankimine, süstematiseerimine ja levitamine, koolitus- ja nõustamistegevuse toetamine (sh õppematerjalide koostamine, kirjastamine ja levitamine), elukestva õppe väärtustamine;
 - 2.2.4 elukvaliteedi parandamisele ja tervisliku elukeskkonna arendamisele kaasaaitamine;
 - 2.2.5 osalemine rahvusvahelistes, riiklikes, piirkondlikes ja kohalikes maapiirkonna kohaliku elu arengut toetavates projektides ning üle-euroopalistes maaelu arengualastes koostöövõrgustikes;
 - 2.2.6 majandustegevuse arendamine, sündmuste läbiviimine ning annetuste ja eraldiste vastuvõtmine ühingu tegevuse korraldamiseks ning põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks;
 - 2.2.7 maaelu kui eesti rahva kultuuri ja traditsioonide kandja väärtustamine;

- 2.2.8 ajaloo-, kultuuri- ja kunstiväärtuste kaitsele ning nende taastamisele kaasaaitamine;
- 2.2.9 loodushoiu, maastikuhoolduse ja heakorra põhimõtete realiseerimisele kaasaaitamine;
- 2.2.10 kohaliku piirkonna majanduse arengule, s.h. väikeettevõtluksle uute võimaluste leidmine, piirkonnas töökohtade loomisele ning ettevõtluksle arengule kaasaaitamine;
- 2.2.11 uute teadmiste ja tehnoloogiate kasutamise propageerimine ja soodustamine;
- 2.2.12 seltsi- ja külaelu ning kodanikuliikumise ja -aktiivsuse toetamine ja edendamine;
- 2.2.13 tervislike eluviiside edendamine (sh spordirajatiste loomise ja korrastamise ning spordiürituste korraldamise toetamine);
- 2.2.14 sotsiaalsete riskide vähendamine;
- 2.2.15 piirkonnas erinevate toetuste taotlusvoorude läbiviimise, menetlemise ja väljaandmise korraldamine;
- 2.2.16 heategevusega tegelemine.
- 2.3 Oma eesmärkide saavutamiseks viib ühing ellu järgmisi tegevusi:
 - 2.3.1 esindab oma liikmeid riigiasutustes, omavalitsustes ja teistes organisatsioonides põhikirjast tulenevate ülesannete täitmisel;
 - 2.3.2 täidab piirkonnas organisatsioonide omavahelist koostööd korraldavat rolli;
 - 2.3.3 osaleb rahvusvahelistes, riiklikes, piirkondlikes ja kohalikes maaelu ning kohalikku arengut toetavates projektides, teeb koostööd sarnaste organisatsioonidega Eestis ning välisriikides;
 - 2.3.4 teeb eesmärgiga seonduvast tulenevaid ettepanekuid ja algatusi Riigikogule, Vabariigi Valitsusele, maa-, linna- ja vallavalitsustele, asutustele, ettevõtetele ja teistele organisatsioonidele;
 - 2.3.5 valmistab, tellib, ostab, müüb ning levitab teavet, s.h. kirjalikke õppe- ja teabematerjale;
 - 2.3.6 algatab ja aitab korraldada õppusi, seminare, konverentse ning toetab õpiringide ja arengurühmade tegevust;
 - 2.3.7 pakub abi piirkonnas tehtavatele uuringutele;
 - 2.3.8 taotleb raha põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks;
 - 2.3.9 muid üldkoosoleku poolt heakskiidetud tegevusi.

3. Ühingu liikmelisus, liikmeks vastuvõtmise ning ühinguks väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ja kord

- 3.1 Ühing on avatud uute liikmete vastuvõtuks ning liikmete nimekiri on avalik.
- 3.2 Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga juriidiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegutseb piirkonnas ning teeb ühingu eesmärgiga kooskõlas olevat tegevust.
- 3.3 Ühingu liikmeteks ei võeta:
 - 3.3.1 riiklikke ja maakondlikke organisatsioone;
 - 3.3.2 teiste Eestis tegutsevate Leader tegevusgruppide liikmeid.
- 3.4 Ühingu liikmeskonna moodustavad:
 - 3.4.1 omavalitsused;
 - 3.4.2 ettevõtjad (äriühingud ja FIEd);
 - 3.4.3 mittetulundusühingud ja sihtasutused.

- 3.5 Liikmeks astuda soovija esitab ühingu juhatusele kirjaliku avalduse (ühingu juhatuse poolt kinnitatud vormil).
- 3.6 Liikmemaksu suuruse kinnitab ühingu üldkoosolek.
- 3.7 Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab ühingu juhatus avalduse esitamisele järgneval ühingu juhatuse koosolekul.
- 3.8 Ühingu liikmelisust ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda. Liikmelisus säilib juriidilisest isikust liikme seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel.
- 3.9 Ühingust väljaastumiseks esitab liige ühingu juhatusele kirjaliku avalduse. Ühingust väljaastumise kinnitab ühingu juhatus avalduse esitamisele järgneval ühingu juhatuse koosolekul.
- 3.10 Ühingu liikme võib ühingust välja arvata ühingu juhatuse otsusega juhul, kui tema tegevus on vastuolus ühingu põhikirjaga või kahjustab ühingu mainet, samuti juhul, kui liige ei täida ühingu juhatuse või üldkoosoleku otsuseid, ei ole tasunud liikmemaksu vastavalt kehtestatud korrale, ei osale ühingu tegevuses või mõnel muul mõjuval põhjusel.
- 3.11 Ühingu liikme väljaarvamise otsustab ühingu juhatus väljaarvamise asjaolu ilmnemisele järgneval ühingu juhatuse koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist. Liikmel on õigus osaleda oma väljaarvamise küsimuse arutamisel ühingu juhatuse koosolekul.
- 3.12 Ühingust väljaarvatud liikmel on õigus väljaarvamine vaidlustada väljaarvamisele järgneval tegevusgrupi üldkoosolekul. Üldkoosoleku otsus on lõplik.

4. Liikmete õigused ja kohustused.

- 4.1 Ühingu liikmetel on õigus:
 - 4.1.1 osaleda ühingu tegevuses;
 - 4.1.2 osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekul;
 - 4.1.3 osaleda ühingu juhatuse ja muude organite liikmete valikuprotsessis;
 - 4.1.4 saada teavet, esitada ettepanekuid ja arupärimisi ühenduse juhatuse tegevuse kohta.
- 4.2 Ühingu liikmed on kohustatud:
 - 4.2.1 järgima ühingu tegevuses osalemisel ühingu põhikirja ja ühingu organite otsuseid;
 - 4.2.2 tasuma ühingu liikmemaksu;
 - 4.2.3 kasutama talle teada olevat ühingut ja ühingu liikmeid puudutavat teavet kooskõlas kehtiva seadusandlusega ja ühingu positiivset mainet hoidvalt.
- 4.3 Liikmemaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib ühingu liikmele panna ainult üldkoosoleku otsusega.

5. Ühingu struktuur ja juhtimine

- 5.1 Ühingul on järgmised organid:
 - 5.1.1 üldkoosolek;
 - 5.1.2 juhatus.

6. Üldkoosolek

- 6.1 Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek.
- 6.2 Ühingu igal liikmel on üldkoosolekul üks hääl.

- 6.3 Ühingu üldkoosoleku pädevuses on:
- 6.3.1 põhikirja muutmine;
 - 6.3.2 eesmärgi muutmine;
 - 6.3.3 piirkonna strateegia vastuvõtmine ja selle muutmine;
 - 6.3.4 juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
 - 6.3.5 juhatuse liikmete tasu määramine;
 - 6.3.6 liitudesse ja organisatsioonidesse astumise ja väljaastumise otsustamine;
 - 6.3.7 lõpetamise, reorganiseerimise, ühinemise või jagunemise otsustamine;
 - 6.3.8 juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
 - 6.3.9 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse;
 - 6.3.10 liikmemaksude suuruse määramine;
 - 6.3.11 majandusaasta aruande kinnitamine.
- 6.4 Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt üks korda aastas. Lisaks kutsub juhatus üldkoosoleku kokku:
- 6.4.1 juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest;
 - 6.4.2 muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad.
- 6.5 Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab juhatus vähemalt 7 päeva enne üldkoosoleku toimumist kirjaliku teate (e-posti teel), näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.
- 6.6 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui see on kokku kutsutud nõuetekohaselt. Üldkoosoleku otsustusvõime ei sõltu osalejate arvust.
- 6.7 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest ja ühingu põhikiri või seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.
- 6.8 Ühingu põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosolekul osalenud liikmete 2/3 häälteenamus ja ühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek.
- 6.9 Vajadusel otsustatakse hääletamise protseduur iga päevakorrapunkti kohta eraldi.

7. Juhatus

- 7.1 Ühingu tegevust juhib ja seda esindab üldkoosoleku poolt valitud kuni üheksaliikmeline juhatus.
- 7.2 Ühingu juhatuses peavad olema esindatud kõik sektorid (avalik-, era- ja mittetulundussektor), kuid avaliku sektori esindajate ning riigi või kohaliku omavalitsusüksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindatus peab jääma alla 50%.
- 7.3 Juhatus valitakse üldkoosoleku poolt viieks aastaks. Juhatuse liikme võib tagasi kutsuda ühingu üldkoosolek juhatuse liikme võimetuse korral ühingut juhtida.
- 7.4 Juhatus valib enda hulgast juhatuse esimehe, kes juhib ühingu tööd.
- 7.5 Ühingu juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele. Juhatus on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest ning otsuse vastuvõtmiseks on vajalik lihthäälteenamus. Juhatus võib võtta vastu otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult (sh ka e-posti teel) kõik juhatuse liikmed.

- 7.6 MTÜ juhatuse pädevuses on:
- 7.6.1 vajadusel juhatuse esimehe asetäitja valimine;
 - 7.6.2 ühingu tegevuse vormide ja meetodite kindlaksmääramine;
 - 7.6.3 ühingu üldkoosolekute kokkukutsumine, ettevalmistamine ja üldkoosoleku otsuste elluviimine;
 - 7.6.4 uute liikmete vastuvõtmine ja liikmete väljaarvamine;
 - 7.6.5 majandusaasta aruande heakskiitmine ja esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks;
 - 7.6.6 PRIA-le esitatava rakenduskava kinnitamine;
 - 7.6.7 tegevuspiirkonna strateegia rakendamine ja projektitoetuse taotluste hindamise korraldamine tegevuspiirkonnas;
 - 7.6.8 meetmelehtede, projektitoetuse taotluste hindamiskriteeriumite ja hindamiskomisjoni(de) kinnitamine;
 - 7.6.9 ühingu kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks.
- 7.7 MTÜ juhatus võib vajadusel moodustada alatise või ajutise töögruppe, toimkondi ja komisjone spetsiifiliste küsimuste arutamiseks ning võib kutsuda nende töös osalema ka eksperte ja spetsialiste väljastpoolt MTÜ liikmeskonda ja piirkonda.
- 7.8 Ühingu esindab juhatuse esimees või tema poolt volitatud juhatuse liige.
- 7.9 Juhatus peab ühingu liikmetele andma teavet ühingu juhtimise kohta.

8. Järelvalve

- 8.1 Üldkoosolek teostab järelvalvet teiste organite tegevuse üle.
- 8.2 Majandusaasta aruande kinnitamisega loeb ühingu üldkoosolek juhatuse tegevuse majandusaastal heaks kiidetuks.

9. Ühingu vahendid

- 9.1 Ühingu omandis võib olla vara, mis on vajalik MTÜ põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ja omamine ei ole vastuolus põhikirja ega Eesti Vabariigi õigusaktidega.
- 9.2 Ühingu sissetulekuteks on:
 - 9.2.1 liikmemaksud;
 - 9.2.2 füüsiliste ja juriidiliste isikute annetused;
 - 9.2.3 sündmuste ja projektide osalustasud;
 - 9.2.4 projekti- ja tegevustoetused;
 - 9.2.5 muud seaduslikud tulud.
- 9.3 MTÜ kasutab oma vahendeid ainult põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks.
- 9.4 Ühing ei kanna varalist vastutust liikmete kohustuste eest ja liikmed ei kanna varalist vastutust ühingu kohustuste eest.
- 9.5 Ühing vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

10. Ühingu likvideerimine. Jagunemine. Ühinemine.

- 10.1 Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.
- 10.2 Ühingu tegevus lõpetatakse:

10.2.1 Üldkoosoleku otsusega. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle 3/4 üldkoosolekul osalenud liikmete häältest.

10.2.2 Muudel seaduses ettenähtud alustel.

10.3 Ühingu likvideerijad määratakse üldkoosoleku otsusega.

10.4 Ühingu vara jagamisel määratakse õigustatud isikud üldkoosoleku otsusega.

Põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga 13. august 2008

Põhikiri on muudetud üldkoosoleku otsusega 12. november 2009

Põhikiri on muudetud üldkoosoleku otsusega 26. oktoober 2010

Põhikiri on muudetud üldkoosoleku otsusega 27. juunil 2013

Põhikiri on muudetud üldkoosoleku otsusega 06. november 2015

Põhikiri on muudetud üldkoosoleku otsusega 10. aprill 2025