



Kinnitanud IHKK juhatus
15.03.2023

Ida-Harju Koostöökoda Projekt “Uut hoogu” minivooru statuut

Minivooru eesmärk on vihmavarjuprojektide kaudu toetada koostööprojekti „Uut hoogu“ raames Ida-Harju Koostöökoja (*edaspidi IHKK*) piirkonna kolmanda sektori organisatsioonide ja noorte algatuste sisemist arengut, parandada koostööd ja kommunikatsiooni, tagada traditsioonide jätkumine, võimestada kogukondi ja julgustada noori ise sündmusi korraldama.

Vihmavarjuprojekt on lihtsustatud võimalus viia tegevusi ellu IHKK poolt toetatuna. IHKK kui „vihmavari“ vastutab tegevuste abikõlblikkuse, rahastuse ning aruandluse eest PRIA-le. Taotleja roll on projekti tegevused kokkulepitud tingimustel ellu viia.

Eesmärgid:

- 1. Kogukondade/vabaihenduste võimekuse suurendamine**
- 2. Noorte poolt elluviidavate ja noortele suunatud tegevuste hoogustumine**

Ootame taotlusi, millega soovitakse:

- võimendada, anda lisaväärtust ja uut hingamist vabaihenduses/kogukonnas juba toimivatele traditsioonilisele tegevustele ja sündmustele.
Eeldame, et toetus annab võimaluse lisada senisele traditsioonilisele sündmusele või tegevusele uue nüansi, mis on mingil moel esmakordne ja uudne.
- ellu kutsuda uusi algatusi, mõtteid ja ideid, mis rikastavad ja muudavad vabaihendused ja noorteorganisatsioonid (või -algatused) elujõulisemateks ja jätkusuutlikumaks.
- parandada kommunikatsiooni tegevust ja hoogustada organisatsioonide vahelist koostööd, samuti oma liikmete kaasamist organisatsiooni tegevustesse ja juhtimisse.
- tõsta organisatsioonide tegevusvalmidust ja nn sisemist energiat, et vältida eestvedajate läbipõlemist ja suurendada liikmete aktiivsust

Taotluse esitamise tähtaeg on iga kuu 10. kuupäev kuni toetuseelarve (44 061 eurot) täitumiseni.

Tähtajad on 10. aprill 2023, 10. mai 2023 ja 10. juuni 2023. Juhul kui jääb jääk, jätkame taotlusvoorudega 10. septembrist.

Tegevuste elluviimise aeg on mai 2023 kuni august 2024.

Toetatavad tegevused:



- Koolituste, õpitubade, kultuuriürituste jt sündmuste korraldamine, millel on hariduslik eesmärk;
- Tegevuste läbiviimiseks vajalike väikevahendite ja materjalide soetamine.

IHKK rahastab tegevuste korraldamisega seotud otseseid kulutusi. Näiteks ruumide/vahendite rent, lektori või esineja tasu, päeva juhtimine, tegevuste läbiviimine, transport, toitlustus, majutus, õppereis, õpituba, abivahendid ja materjalid ning muud otseselt tegevuste eesmärkide ja korraldamisega seotud kulud.

Ei rahastata (näidisloetelu):

- investeeringuid põhivarasse (sh remondi- ja ehitustööd);
- kulusid meenetele, auhindadele ja kingitustele;
- ainult meelelahutuslikul eesmärgil toimuvaid üritusi;
- klassi- või kooliekskursioone ja õppekäike;
- KOV tegevustoetuse vm toetusega samadele tegevustele tehtavaid kulusid.

Planeeritav kulu peab olema mõistlik, põhjendatud, selge, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekas ja toetuse eesmärgi saavutamiseks vajalik. Toetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Toetuse suurus ja määr

Toetuse suurus on 300 - 2000 eurot.

Toetuse määr:

- MTÜ ja SA kuni 85%
- Noortealgatustel kuni 100%

Omafinantseeringu kohta esitab IHKK arve taotlejale.

Nõuded taotlejale ja taotlusele

- Taotlejaks on IHKK piirkonnas (Anija, Kose, Raasiku vald) tegutsev :
 - ❖ MTÜ/SA, kes on tegutsenud rohkem kui 6 kuud, va KOV osalusega SA
 - ❖ Noorteorganisatsioon või -algatus

*Noored (12-26 aastased piirkonnas elavad ja/või õppivad noored)
- Tegevuse peamine sihtgrupp peab olema IHKK piirkonna elanikud.
- Alaealiste poolt esitatud projektil peab olema mentor (täiskasvanu), kes kinnituskirjaga võtab kohustuse noori toetada nii projekti kirjutamisel kui teostamisel
- Taotleja saab esitada ühe projekti taotlusvooru kohta.
- Taotlejal ei tohi taotlemise hetkel olla pooleli sama meetme raames toetatud projekte.
- Taotleja esitab vormikohase taotluse (IHKK vorm), näidates ära toetusega teostatavad tegevused, taotletava toetuse ja omaosaluse summa.

Kui toetust kasutatakse kaasfinantseeringuks, siis näidatakse ära kõik tegevused ja kogu eelarve jaotus.
- Taotleja võtab endale vastutuse kogu taotluse aluseks oleva tegevuse korraldamise eest sh sisulise poole planeerimine ja läbiviimine, broneeringute tegemised, vajadusel



hinnapakumiste küsimine (alates 1000 eurost tuleb lisada hinnapakumine), läbirääkimised teenusepakkujatega, eelarve jälgimine jms.

- Taotluse koostamisel peab taotleja jälgima, et planeeritav kulu on mõistlik, põhjendatud, selge, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekas ja toetuse eesmärgi saavutamiseks vajalik. Toetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Taotluse esitamine, läbivaatamine ja kinnitamine

Taotlusvooru tingimused ja vormid on taotlejale kättesaadavad IHKK kodulehel.

Taotlus esitatakse digiallkirjastatult e-maili aadressil info@idaharju.ee.

Taotleja saab vastuskirja taotluse vastuvõtmise kohta.

IHKK juhatusel poolt kinnitatud hindamiskomisjon otsustab taotluses kirjeldatud tegevuste vajalikkuse põhjenduse ja eelarve sobivuse alusel soovitud tegevuste elluviimise rahastamise ning kinnitab taotlejale eelarve tegevuste läbiviimiseks või teeb tagasilükkamise otsuse.

Vajadusel küsitakse taotlejalt täiendavat infot või kutsutakse taotleja planeeritavaid tegevusi IHKK-le tutvustama.

Otsus projektitaotluse heakskiitmise või tagasilükkamise kohta tehakse taotluse esitamise kuu jooksul, hiljemalt kuu viimasel tööpäeval.

Rahastamise otsustamisel arvestatakse:

- traditsioonilise tegevuse/ürituse korraldamisele on lisandunud olulisel määral uudsust;
- organisatsiooni tegevuskavasse on lisandunud uus ja huvitav kogukonnale/noortele suunatud üritus;
- organisatsioon teeb koostööd partneritega;
- organisatsiooni juhtimis- ja kaasamisoskused ning kommunikatsioon on oluliselt paranemas;
- toetuse sihtotstarbelise kasutamise ja tegevuste ajakava realistlikkusega on riskid maandatud;
- projektil on projektijuht ja meeskond;
- noored saavad uue kogemuse sündmuse korraldamisel, nende oskused ja teadmised paranevad (näiteks planeerimisoskus, probleemide lahendamise oskus, meeskonnatöö, ajaplaneerimine vm).

IHKK annab taotlejale otsusest teada ning taotleja võib alustada tegevuste elluviimisega kohe peale koostööleppe sõlmimist IHKK-ga.

Tegevuste elluviimine

Koostööleppes kinnitatakse projekti tegevused ja eelarve. Toetusega elluviidavate tegevuste eest esitab teenusepakkuja arved otse IHKK-le. Võimalikud eelarvevälised lisakulud katab taotleja omavahenditest.

Taotlejale rahastusega kaasnevad kohustused:

- enne projektitegevuste algust osalemine kohustuslikul konsultatsioonil IHKK nõustajaga;



- eelarve kasutamise ja tegevuskava jälgimine;
- tegevuste ja tulemuste kajastamine organisatsiooni kodulehel ja/või sotsiaalmeedias ning sama info edastamine IHKK-le;
- Leader tähistuse kasutamine ürituste jm tegevuste korraldamisel ja tegemisel.

Toetuse sihtotstarbelise kasutamise tõendamiseks esitab taotleja IHKK-le üritusega seotud fotod, päevakavad, osalejate nimekirjad jm sündmuse toimumist tõendavad materjalid. IHKK omalt poolt nõustab projekti sisulist poolt, aitab sündmuse kajastamisel, teostab maksed teenuste pakkujatele ja teeb aruandluse PRIA-le.

Statuudi täiendamine

IHKK juhatusel on õigus statuuti jooksvalt täiendada. Kehtiv statuut ja muudatuste ajalugu on kajastatud IHKK kodulehel.

Kontakt ja lisainfo:

Sille Noor, sille@idaharju.ee, 56945872

Anne-Mai Helemäe, annemai@idaharju.ee, 56945871