

Meede 3 – Ühistegevuse arendamine Koos projektitoetuse avaldusega* esitatavad dokumendid

*Projektitoetuse avaldus täidetakse e-Prias <http://www.pria.ee/et/ePRIA>

KOHUSTUSLIKUD DOKUMENDID

Ehk dokumendid, mis tuleb igal juhul esitada kõigil toetuse taotlejatel

1) Ida-Harju Koostöökoja poolt etteantud vormil projekti kirjelduse ja eelarve (vt vorm IHKK veebilehelt). Vorm on mõeldud töötama Microsoft Word tarkvaraga;

2) Nõustamiskinnitus;

Taotleja peab läbima nõustamise kohaliku tegevusgrupi poolt kinnitatud nõustaja juures, kes annab allkirjastatud kinnituse nõustamise kohta. Nõustamiskinnitus tuleb taotleja poolt lisada taotlusdokumentidele.

3) Ühisprojekti korral (ühisprojekt Leader määruse § 28 mõistes) tuleb esitada **ärakiri ühisprojekti tegevuskavast** (vt vorm IHKK või PRIA veebilehel). *Tegevuskava peab vastama Leader määruse § 28 lõike 4 nõuetele, kui toetatav tegevus vastab § 28 lõike 3 punktile 2;*

4) **Taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud aruande ärakiri** või kontserni puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta konsolideeritud aruande ärakiri (v.a KOV). *Majandusaasta aruanne = väljatrükk Äriregistri süsteemist.;*

5) **Eelmise majandusaasta tulude jaotuse ja käesoleva aasta tulude prognoos**, millest nähtub avaliku sektori (riigi, kohaliku omavalitsuse või nende ühenduse, muu avalik-õigusliku juriidilise isiku) toetuse osakaal (v.a KOV);

6) Toetatava tegevuse ja kavandatava investeeringu **eeldatava maksumuse arvestus** kululiikide kaupa, *välja arvatud juhul, kui projektitaotluse esitab ühisprojekti taotleja, kelle eelarve on esitatud tegevuskavas;*

7) Ärakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub **taotleja omandisse** või on antud taotlejale **õiguslikul alusel kasutamiseks** vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest. *Uue hoone püstitamiseks, peab kavandatava hoone alune maa olema projektitoetuse taotleja omandis või on selle alusele maale projektitoetuse taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks järgnevas aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;*

8) Mitte varasem kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga **mittetulundusühingu liikmete nimekiri** (v.a usulised ühendused, ettevõtted ja KOV);

9) Projektijuhi elulookirjeldus, kui taotletakse toetust projektijuhtimise kulude kohta;

10) **Ehitusteatis- või ehitusloakohustusliku hoone ehitustegevuse** puhul kavandatava ehitise maksumuse eelarve Microsoft Exceli tarkvaraga töödeldavas vormingus (vt vorm IHKK veebilehel või PRIA veebilehel).

NB! Soovitame igasuguse ehitustegevuse korral konsulteerida kohaliku omavalitsusega, täpsustamaks ehitusteatis ja ehitusloa nõudeid;

11) **Ehitise** puhul, mille ehitamiseks taotletakse toetust **alates 30 000 eurost, väljavõte põhiprojekti joonistest** koos põhiprojekti seletuskirjaga juhul, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras ning kui ei taotleta toetust ehitusprojekti koostamiseks.

NB! IHKK meetmetest projekteerimiseks toetust taotleda ei saa;

12) **Ehitise** puhul, mille ehitamiseks taotletakse toetust **alla 30 000 euro, väljavõte eelprojekti joonistest** koos eelprojekti seletuskirjaga juhul, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras ning kui ei taotleta toetust ehitusprojekti koostamiseks.

NB! IHKK meetmetest projekteerimiseks toetust taotleda ei saa;

13) Juhul kui taotletakse toetust ehitustegevuseks, mis seaduse või Leader määruse kohaselt ei nõua ehitusteatis, ehitusluba ega põhi- või eelprojekti esitamist, esitab taotleja koos taotlusdokumentidega **joonised ja info planeeritava ehitustegevuse** (remont, rekonstrueerimine vms) koha, mahu jms kohta. Info peab olema esitatud sellisel kujul, et hindajal on võimalik **detailselt aru saada planeeritava tegevuse olemusest ja mahust**, vajaliku ehitusmaterjali mahust (hindamiseks hinnapakkumuse / hinnakalkulatsiooni realistlikkust);

14) seltsingu puhul seltsingulepingu ära kiri ja seltsinglaste nimekiri;

MUUD DOKUMENDID

Neid ei ole kohustuslik esitada, kuid võivad projektile anda hindamisel plusspunkte.

1) Hinnapakkumused

Leader määruse kohaselt võib projekti esitada vaid eelarvepõhiselt. Küll on projekti hindamisel eelarve põhjendatuse hindamisel oluline näha, milliste andmete põhjal on maksumus saadud;

2) Teostatavus-tasuvusanalüüs

Juhul kui see olemas on ja see teie arvates projekti hindamisel kasuks võib tulla, võib sellegi projektile lisada;

3) Muud lisadokumendid taotleja omal valikul;

NB! Enne taotluse esitamist kontrollige kindlasti:

1) Taotlejal ei tohi taotluse tegevusgrupile esitamise hetkel olla 30 eurot ületavat maksuvõlga;

- 2) Projektitoetust taotlev organisatsioon peab olema **tegutsenud vähemalt 6 kuud** (st projektitoetuse taotlemise esitamise hetkeks peab Äriregistris organisatsiooni esmarestreerimisest olema möödas vähemalt 6 kuud). Ühisprojektis partneriks olev organisatsioon võib olla tegutsenud vähem kui 6 kuud.
- 3) Iga taotleja saab esitada meetme ühte vooru ühe projektitoetuse taotluse;
- 4) Projektitoetuse taotlejal ei tohi taotlemise hetkel olla pooleli sama meetme raames toetatud projekte (pooleli = lõpparuanne tegevusgrupile esitamata).
- 5) Ühisprojekti puhul peavad toimuma tegevused läbivalt **minimaalselt 24 kuu jooksul** (ühisprojekti kestus 2 – 4 aastat). Ei ole lubatud tegevuskavas näidata 24 kuu jooksul ainult 1 – 2 üritust. Ühisprojektis peab välja tulema **koostööpartnerite sisuline koostöö** ning peab olema ära kirjeldatud iga partneri sisuline (ja rahaline) roll projektis.