

## Ida-Harju Koostöökoja projektitoetuse taotluste menetlemise kord

**Käesoleva korra eesmärk** on reguleerida EL programmiperioodil 2014 – 2020 MTÜ Ida-Harju Koostöökojale esitatavate Leader projektitoetuse taotluste menetlemise ja kinnitamisega (sh projektitoetuse taotlustega seotud dokumentide registreerimise ja säilitamisega) seotud protseduurid. Ühtlasi on käesoleva korra eesmärgiks reguleerida projektitoetuse taotlusi hindava organi moodustamise põhimõtted ja protseduurid ning projektitoetuse taotluste paremusjärjestuse moodustamise reeglid ning projektitoetuse taotlusi hindava organi liikmete taandamine seotuse korral.

### 1. Ida-Harju Koostöökoda lähtub projektitoetuse taotluste menetlemisel järgmistest õigusaktidest:

- Maaeluministri 23.10.2015 määrus nr 11
- Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seadusest (ELÜPS);
- Haldusmenetluse seadusest (HMS);
- Halduskoostöö seadusest;
- Mittetulundusühingute seadusest;
- MTÜ Ida-Harju Koostöökoja strateegiast 2015 – 2022;
- MTÜ Ida-Harju Koostöökoja (IHKK) üldkoosoleku ja juhatuse otsustest;
- MTÜ Ida-Harju Koostöökoja põhikirjast;
- Ida-Harju Koostöökoja meetmelehtedest ja hindamiskriteeriumitest;

### 2. Menetlemisprotseduur

2.1 taotleja esitab selleks ettenähtud tähtajal PRIA-le Ida-Harju Koostöökoja (tegevusgrupi) kaudu elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu avalduse ja selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid (edaspidi koos *projektitaotlus*).

2.2 Projektitaotlus koos kõigi lisadega esitatakse e-Priasse **hiljemalt taotlusvooru viimasel päeval kell 23:59**

2.3 Projektitaotlused, mis on esitatud taotlusvooru kuupäevadest varem või hiljem, ei läbi tehnilise kontrolli vooru ning sisulisele hindamisele ei kuulu.

2.4 **Suhtlemine taotlejaga** projektidokumentatsiooni puudutavate paranduste osas toimub kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, üldjuhul e-kirja teel taotleja poolt taotlusedokumentatsioonis märgitud e-posti aadressi vahendusel. Juhul kui taotleja ei ole andnud luba e-kirja teel info vahetamiseks või ei ole märkinud oma e-posti aadressi, edastatakse oluline teave (järelpärimised, otsused) taotlejale tähtsuse järgi kirja teel taotleja poolt taotlusedokumentatsioonis märgitud aadressil. Juhul kui taotleja on projektitoetuse taotlusedokumentidesse märkinud mitu postiaadressi, loetakse õigeks see postiaadress, mis on märgitud taotleja aadressiks Äriregistris.

2.5 Ida-Harju Koostöökoda registreerib kõik laekunud projektitaotlused. Projektitaotlusi koos kõigi nende juurde kuuluvate lisadega säilitatakse Ida-Harju Koostöökoja poolt.

2.6 Ida-Harju Koostöökoja tegevpersonal viib **15 tööpäeva** jooksul alates projektitaotluse laekumisest läbi projektitaotluse tehnilise kontrolli (kontrollitakse vajalike dokumentide olemasolu ja nende korrektset täitmist, vastavust Leader määrusele ning meetmelehe nõuetele).

Taotluse sisulist poolt tehnilise kontrolli voores ei kontrollita.

Juhul kui tehnilise kontrolli käigus selgub vajadus projektitaotluse või selle osade ekspertiisi saatmiseks, on õigus tehnilise kontrolli aega pikendada **15 tööpäeva võrra**. Tehnilise kontrolli aja pikendamisest teavitatakse taotlejat kirjalikult (taotleja eelneval nõusolekul e-posti teel lihtkirjana).

2.7 Ekspertiisi (ekspertide arvamus/hinnangu saamiseks) saadetakse projektitaotlus või selle osad juhul kui tehnilise kontrolli või hindamise käigus selgub vajadus täiendava erialase hinnangu järele ning MTÜ Ida-Harju Koostöökojal endal puudub võimalus või kompetents oma organisatsiooni siseselt vastavat hinnangut saada.

2.8 Puuduste esinemisel taotlusdokumentatsioonis teavitatakse taotlejat sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. **Kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teave saadetakse vastavalt käesoleva korra punkt 2.4.**

Koopia järelepärimisest saadetakse ka konkreetse projektitoetuse taotluse nõustajale ning taotleja soovil teistele taotlusdokumentatsioonis märgitud e-posti aadressidele.

2.9 Puuduste kõrvaldamiseks antakse taotlejale **ühekordselt** aega **vähemalt 2 tööpäeva**.

2.10 Juhul kui taotleja puudusi etteantud tähtajaks ei kõrvalda, projektitaotlust sisulisele hindamisele ei esitata. Taotlus edastatakse e-Pria kaudu PRIA-le, kes väljastab taotlejale negatiivse otsuse. Taotluse sisulisele hindamisele mitte-edastamise kohta esitatakse taotlejale teave kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis 10 tööpäeva jooksul peale vastava otsuse tegemist.

2.11 Hiljemalt **5 tööpäeva** peale tehnilise kontrolli lõppu esitab tegevusgrupi tegevpersonal kõik tehniliste puudusteta projektitaotlused hindamiskomisjonile sisuliseks hindamiseks.

Täiendavat ekspertiisi vajanud projektitaotlused esitatakse hindamiskomisjonile tutvumiseks koos märkusega ekspertiisitulemuste selgumise planeeritava aja kohta.

### **3. Projektitaotlusi hindava organi (edaspidi: hindamiskomisjon) moodustamine**

**3.1** Hindamiskomisjonide arvu ja koosseisu(d) kinnitab MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatus **mitte hiljem kui 15 tööpäeva peale projektitaotluste esitamise lõpptähtaega**.

**3.2** Iga taotlusvooru (ning vajadusel toetusmeetme) puhul kinnitatakse hindamiskomisjon eraldi.

**3.3** Hindamiskomisjonide moodustamisel jälgitakse, et oleks täidetud maaeluministri 23.10.2015 määrus nr 11 §21 (4) kohaselt hindamiskomisjonile (töörühmale) kehtestatud nõuded.

- 3.4 Ühe hindamiskomisjoni liikmete arv on vähemalt 5, kuid mitte rohkem kui 12 liiget.
- 3.5 Hindamiskomisjoni komplekteerimisel järgitakse järgmisi põhimõtteid:
- Hindamiskomisjonis on esindatud kõik sektorid – avalik, era- ja mittetulundussektor;
  - Igasse hindamiskomisjoni kuulub vähemalt üks sõltumatu (soovitavalt piirkonnaväline) liige;
  - Ida-Harju Koostöökoja juhatuse liikmed ei saa kuuluda hindamiskomisjoni koosseisu;
  - Avaliku sektori esindajate osakaal ühe hindamiskomisjoni koosseisus peab jääma alla 50%;
- 3.6 Hindamiskomisjoni liige märgib ise, millist sektorit (avalik, era- või mittetulundussektor) ta konkreetsetes hindamiskomisjonis esindab. Ühtlasi märgib hindamiskomisjoni liige vajadusel oma EMTAK koodi (mis kehtib konkreetsetel hindamiskomisjoni töö raames). Hindamiskomisjoni liige kinnitab vastavad andmed oma allkirjaga.
- 3.7 Komisjonide koosseisud vaadatakse üle vastavalt vajadusele.
- 3.8 Ida-Harju Koostöökoja juhatuse määrab hindamiskomisjoni töö korralduse koos vastava komisjoni moodustamisega.
- 3.9 Hindamiskomisjoni tööd juhib IHKK juhatuse poolt määratud isik, kelle ülesandeks on: hindamiskomisjoni koosoleku kokkukutsumine, koosoleku protokollimise korraldamine, hindamiskomisjoni ettepanekute vormistamine ja esitamine MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatusele. Komisjoni töö tehnilist osa võib teha ka tegevusgrupi tegevpersonal. Tehniliseks osaks loetakse hindamiskomisjoni koosoleku kokkukutsumine, koosoleku juhtimine, koosoleku protokollimise korraldamine (või protokollimine), hindamiskomisjoni ettepanekute tehniline vormistamine ja esitamine.
- 3.10 Komisjoni koosoleku kutsub kokku IHKK juhatuse poolt määratud isik või Ida-Harju Koostöökoja tegevpersonal, teatades kutses koosoleku aja, koha ja päevakorra. Kutse saadetakse e-kirja teel.
- 3.11 Hindamiskomisjoni koosolek protokollitakse. Protokollid säilitatakse Ida-Harju Koostöökoja kontoris vastavalt arhiveerimise nõuetele.
- 3.12 Hindamiskomisjoni koosolek on kinnine.
- 3.13 Hindamiskomisjonil on õigus projektitoetuse taotluse, piirkondliku arengukava (KOV, alevik, küla) või kavandatava investeeringuobjekti või tegevuse kohta lisateabe saamiseks komisjoni koosolekule kutsuda pädevaid spetsialiste ja eksperte, kes osalevad koosolekul hääleõiguseta. Sellekohase põhjendatud kirjaliku ettepaneku võib Ida-Harju Koostöökoja tegevpersonalile teha iga hindamiskomisjoni liige. Vastavad päringud/kutsed spetsialistidele ja ekspertidele teeb Ida-Harju Koostöökoja tegevpersonal. Samuti on hindamiskomisjonil õigus küsida projektitoetuse taotlejatelt ja erialaspetsialistidelt lisainformatsiooni ning teha päringuid projektitoetuse taotluses või selle osades esitatud andmete kontrolliks. Kõik selline suhtlus toimub kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning säilitatakse koos projektitoetuse taotlusega.
- 3.14 Hindamiskomisjoni istungil osaleb **ilma hääleõiguseta** vähemalt üks MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatuse liige.

MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatuse liikmed ei osale projektitaotluste sisulisel hindamisel.

#### **4. Hindamiskomisjoni liikmete ülesanded, kohustused ja vastutus ning hindamiskomisjoni liikmete taandamine**

4.1 Igal hindamiskomisjoni liikmel on kohustus osaleda hindamiskomisjoni töös ja hinnata kõiki talle hindamiseks suunatud projekte.

4.2 Hindamiskomisjoni liikmed on kohustatud projektide menetlemisel ja hindamisel järgima Haldusmenetluse seadust ja maaeluministri 23.10.2015 määrust nr 11 ning käesolevat korda;

4.3 Hindamiskomisjoni liikmed kinnitavad hindamiskomisjoni liikmeks asumisel allkirjaga, et on punktis 4.2 toodud õigusaktidega ning käesoleva Ida-Harju Koostöökoja projektitaotluste menetlemise korraga tutvunud ning kohustuvad nimetatud dokumentides toodud reegleid järgima.

4.4 Haldusmenetluse seaduse § 10 lõigete 1 ja 2 tähenduses seotuse ja isikliku huvi korral komisjoni liige taandab ennast **kogu taotlusvooru vastava meetme projektitaotluste hindamisest**.

Taandamisest teavitab hindamiskomisjoni liige viivitamatult IHKK juhatust ning IHKK tegevpersonali (sh läheb arvesse ka suuline teavitus). Juhatus teeb taandamise avalduse kohta otsuse ja määrab vajadusel asendusliikme. Vastav märge tehakse komisjoni koosoleku protokollis.

4.5 Hindamiskomisjoni liikme taandamise korral võib MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatas **3 tööpäeva jooksul** määrata asendusliikme, eelistades lähedase tegevusvaldkonnaga liiget. **Asendusliiget ei määrata kui hindamisprotsessi lõpuni on jäänud vähem kui 3 tööpäeva.**

4.6 Juhul kui asendusliige ei saa hindamisest osa võtta, teatab ta sellest viivitamatult MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatusele.

4.7 Hindamiskomisjon on töövõimeline kui hindamisest võtab osa vähemalt  $\frac{3}{4}$  hindamiskomisjoni liikmetest.

4.8 Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus jääda projektide hindamisel erapooletuks ja hinnata objektiivselt.

4.9 Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus tagada töö käigus saadud info konfidentsiaalsus. Hinnatavaid projektitaotlusi või nende osasid on keelatud levitada kolmandatele isikutele (v.a **MTÜ Ida-Harju Koostöökoja tegevpersonali** poolt saadetud info eksperthinnangu saamiseks projektitaotluse või selle osade kohta).

4.10 Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus mitte kasutada talle töö käigus teatavaks saanud infot ebaausatel või ebaeetilistel eesmärkidel.

4.11 Punktides 4.8, 4.9 või 4.10 toodud reeglite tahtliku eiramise tuvastamise korral on Ida-Harju Koostöökoja juhatusel õigus kõrvaldada reeglite vastu eksinud komisjoni liige hindamisprotsessist ning jätta arvestamata tema poolt antud

hindepunktid;

**4.12 Käesoleva töökorra punkti 4.9 ja 4.10 vastu eksinud komisjoni liige kaotab rikkumisele järgnevaks kaheks aastaks õiguse osaleda MTÜ Ida-Harju Koostöökoja hindamiskomisjonide töös.**

## **5. Hindamiskomisjonide töö korraldus**

- 5.1 Hindamise abivahendina kasutatakse elektroonilist hindamissüsteemi (edaspidi EH), mis on lahendatud GoogleDrive (või vajadusel mõne muu) süsteemi abil.
- 5.2 Iga hindamiskomisjoni liige saab EHsse pääsemiseks individuaalsed paroolid, millega süsteemi sisse logida ja projektitaotlusi hinnata.
- 5.3 Hindamiskomisjoni liige on kohustatud hoidma oma parooli ainult enda teada.
- 5.4 Kõik hindamiskomisjoni liikmed tutvuvad elektroonilisse keskkonda Ida-Harju Koostöökoja poolt üles laetud projektitaotlustega (sh lisadokumentidega) individuaalselt.
- 5.5 Hindamiskomisjoni liikmed hindavad laekunud projektitaotlusi vastavalt hindamisskaalale EHs.
- 5.6 Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus enda poolt antud hindepunkte põhjendada.
- 5.7 Juhul kui Ehd ei ole võimalik kasutada, edastab hindamiskomisjoni liige oma hindepunktid ja põhjendused IHKK tegevpersonalile paber kandjal, e-posti vahendusel või hindamiskomisjoni koosolekul.
- 5.8 Hindamiskomisjoni liikmed vaatavad taotlused läbi ja hindavad taotlused **15 tööpäeva jooksul** alates taotluse hindamiseks avalikustamisest. Juhul kui hindamiskomisjoni töömaht on prognoositust oluliselt suurem, tekib vajadus mõne projektitaotluse või selle osade ekspertiisi saamiseks vms, on õigus taotluste **hindamise aega pikendada 15 tööpäeva võrra**.
- 5.9 Hindamiskomisjoni liikmetel ja MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatuse liikmetel on õigus projektitaotluste menetlusprotsessi käigus külastada projektitaotluse objekte (teostada paikvaatlust), et kontrollida projektitoetuse taotluse taotlusdokumentatsioonis oleva info vastavust tegelikkusele. Paikvaatlusel osaleb vähemalt 2 hindamiskomisjoni liiget ning paikvaatluse toimumise aeg lepitakse projektitoetuse taotlejaga kokku vähemalt 5 kalendripäeva enne paikvaatluse toimumist. Paikvaatluse dokumenteeritakse.
- 5.10 Taotlejad, kelle projektitoetuse taotluse menetlemise raames paikvaatlust ei teostata, võivad taotleda võimalust oma projektitoetuse taotluse esitlemiseks hindamiskomisjoni koosolekul, tehes sellekohase märke IHKK taotlusvormile projektitaotluse esitamisel. Taotleja, kes on vastava märke taotlusvormile teinud, saab hindamiskomisjoni koosolekul kuni 10 minutit oma projektitaotluse esitlemiseks ja küsimustele vastamiseks.
- 5.11 Peale individuaalset hindamist kutsub Ida-Harju Koostöökoja tegevpersonal kokku hindamiskomisjoni koosoleku.
- 5.12 Hindamiskomisjoni liikmel on õigus peale projektitaotluste individuaalset hindamist toimuval koosolekul oma hindepunkte ja põhjendusi muuta.

Oma lõplikud hindepunktid ning põhjendused kinnitab hindamiskomisjoni liige hindamiskomisjoni koosolekul oma allkirjaga. Juhul kui hindamiskomisjoni liige koosolekul ei osale, edastab ta oma lõplikud hindepunktid koos põhjendustega Ida-Harju Koostöökoja tegevpersonalile paberkandjal (allkirjastatuna) või e-posti vahendusel (digitaalselt allkirjastatuna).

- 5.13 Saadud tulemuste põhjal koostatakse koosolekul kohapeal projektitaotluste pingerida. Pingerea alusel vormistab hindamiskomisjon ettepaneku MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatusele projektitaotlustele kinnituse andmiseks.
- 5.14 MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatus teeb otsuse hindamiskomisjoni poolt esitatud pingerea kinnitamise või tagasilükkamise kohta **60 tööpäeva** jooksul alates projektitaotluste esitamise tähtaja möödumisest.
- 5.15 Juhul kui juhatus ei ole töövõimeline, on õigus projektitaotluste pingerida kinnitada Ida-Harju Koostöökoja üldkoosolekul.
- 5.16 Taotluste pingerea alusel tehakse ettepanek projektitaotluste rahastamiseks kuni meetme rahaliste vahendite lõppemiseni.
- 5.17 Osalise rahastuse võimalust pakutakse pingereas “joone peale” jäänud taotlejale, kelle projektitoetuse taotluse rahastamine meetme eelarvest ei ole täielikult võimalik, ainult siis kui meetme eelarve võimaldab projekti toetada vähemalt 50% ulatuses taotleja poolt taotletud toetussummast. Osalise rahastuse korral kohustub taotleja projektis toodud tegevused saajaprotsendiliselt ellu viima.
- 5.18 Hindamiskomisjoni või juhatuse vastavasisulise ettepaneku alusel küsib tegevusgrupi tegevpersonal taotlejalt osalise rahastuse nõusoleku.
- 5.19 Osaluse rahastuse aktsepteerimiseks / mitteaktsepteerimiseks antakse taotlejale aega otsuse tegemiseks 5 tööpäeva. Juhul kui taotleja ei tee otsust 5 tööpäeva jooksul, tehakse projektitoetuse rahastamise osas negatiivne otsus.
- 5.20** Taotleja keeldumise või tähtjaks mittevastamise korral võib juhatus teha otsuse rahastada pingerea alusel järgmisi projektitoetuse taotlusi, mis on hindamistulemuste alusel lävendi ületanud ning mille rahastamine meetme eelarvest on võimalik saajaprotsendiliselt.
- 5.21 MTÜ Ida-Harju Koostöökoda edastab PRIA-le juhatuse (või üldkoosoleku) poolt kinnitatud ettepaneku projektitaotluste rahastamise kohta koos taotluste pingerea, hindamiskomisjoni ning juhatuse koosoleku protokollidega 10 tööpäeva jooksul arvates juhatuse (või üldkoosoleku) poolt taotluste pingerea ja rahastusotsuste kinnitamisest. Materjalid saadetakse PRIA-le e-posti aadressil [leader@pria.ee](mailto:leader@pria.ee) ning [info@pria.ee](mailto:info@pria.ee)
- 5.22 **Positiivselt otsustatud projektitaotluste pingerida** pannakse MTÜ Ida-Harju Koostöökoja kodulehele kooskõlas maaeluministri 23.10.2015 määrusega nr 11.

5.23 Erandlikud olukorrad lahendab hindamiskomisjoni koosolek. Juhul kui erandliku olukorra lahendamine ei ole hindamiskomisjoni pädevuses, lahendab erandliku olukorra MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatuse.

## **6. Pingerea moodustumine**

6.1 Hindamiskomisjoni liikmed hindavad kõiki projekte hindamiskriteeriumite alusel. Hindamiskriteeriumid on taotlejatele kättesaadavad Ida-Harju Koostöökoja kodulehelt ning nõustaja vahendusel.

Iga kriteeriumi hinnatakse 5-punkti skaalal, kus 1 on kõige madalam ja 5 kõige kõrgem hinne.

6.2 Iga kriteeriumi lõikes komisjoni liikmete antud hinded summeeritakse, korrutatakse kriteeriumi osakaaluga ning seejärel jagatakse hindajate arvuga. Kõigi hindamiskriteeriumite keskmised summeeritakse ning saadud kogupunktide alusel paigutatakse projektid pingeritta.

6.3 Pingeritta paigutamisel arvestatakse punkte kuni 3 kohta peale koma.

6.4 Võrdsete punktidega projekti puhul asetatakse pingereas ettepoole see projekt, mis on kõige suurema osakaaluga hindamiskriteeriumi lõikes saanud rohkem punkte. Võrdsete punktide korral suurima osakaaluga hindamiskriteeriumi lõikes asetatakse pingereas ettepoole see projekt, mille omafinantseeringu protsent on suurem.

6.4 Projektidele on kehtestatud lävend 50% maksimumpunktidest. Juhul kui komisjoni liikmete antud hinnete summeerimisel saab projekt alla 50% võimalikest maksimaalsetest punktidest, ei tehta antud projekti osas PRIA-le projektitoetuse taotluse rahastamise ettepanekut, seda isegi sel juhul kui meetmes on vabu rahalisi vahendeid.