

Kinnitatud
MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatuse koosolekul
4. juunil 2014

Tiina Sergo
Juhatuse esimees

Ida-Harju Koostöökoja projektitoetuse taotluste menetlemise kord

Käesoleva korra eesmärk on reguleerida MTÜ Ida-Harju Koostöökojale esitatavate Leader meetme projektitoetuse taotluste menetlemise ja kinnitamise (sh projektitoetuse taotlustega seotud dokumentide registreerimise ja säilitamisega) seotud protseduurid. Ühtlasi on käesoleva korra eesmärgiks reguleerida projektitoetuse taotlusi hindava organi moodustamise põhimõtted ja protseduurid ning projektitoetuse taotluste paremusjärjestuse moodustamise reeglid ning projektitoetuse taotlusi hindava organi liikmete taandamine seotuse korral.

1. Ida-Harju Koostöökoda lähtub projektitoetuse taotluste menetlemisel järgmistest õigusaktidest:

- Põllumajandusministri määrusest 21. september 2012 nr 75 (edaspidi: Leader määrus);
- Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seadusest (ELÜPS);
- Haldusmenetluse seadusest (HMS);
- Halduskoostöö seadusest;
- Mittetulundusühingute seadusest;
- MTÜ Ida-Harju Koostöökoja strateegiast 2009– 2013;
- MTÜ Ida-Harju Koostöökoja (edaspidi IHKK) üldkoosoleku ja juhatuse otsustest;
- MTÜ Ida-Harju Koostöökoja põhikirjast;
- Ida-Harju Koostöökoja meetmelehtedest ja hindamiskriteeriumitest;

2. Menetlemisprotseduur

2.1 taotleja esitab Ida-Harju Koostöökojale projektitoetuse taotluse koos kõigi vajalike dokumentidega **ühes eksemplaris** kas paber kandjal või elektroonselt e-posti teel aadressile info@idaharju.ee

E-posti teel on lubatud esitada ainult digitaalselt allkirjastatud dokumente.

Projektitoetuse taotlus (nii paber kandjal kui elektrooniliselt) koos kõigi lisadega esitatakse **hiljemalt taotlusvooru viimasel päeval kell 17:00**

Suhtlemine taotlejaga projektidokumentatsiooni puudutavate paranduste osas toimub kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, üldjuhul e-kirja teel taotleja poolt Ida-Harju Koostöökoja taotlusvormis märgitud e-posti aadressi vahendusel (eeldusel, et taotleja on selleks loa andnud). Juhul kui taotleja ei ole andnud luba e-kirja teel info vahetamiseks, edastatakse oluline teave (järelpärimised, otsused) taotlejale tähtitud kirja teel taotleja poolt taotlusdokumentatsioonis märgitud

aadressil. Juhul kui taotleja on projektitoetuse taotlusdokumentidesse märkinud mitu postiaadressi, loetakse õigeks see postiaadress, mis on märgitud taotleja aadressiks Äriregistris.

2.2 Ida-Harju Koostöökoda registreerib kõik laekunud projektitoetuse taotlused. Projektitoetuse taotlusi koos kõigi nende juurde kuuluvate lisadega säilitatakse paber kandjal füüsiliselt Ida-Harju Koostöökoja kontoris. Digitaalsed projektitoetuse taotlused säilitatakse IHKKs digitaalsel andmekandjal.

2.3 Ida-Harju Koostöökoja tegevpersonal viib **15 tööpäeva** jooksul alates projektitoetuse taotluse laekumisest läbi projektitoetuse taotluse tehnilise kontrolli (kontrollitakse vajalike dokumentide olemasolu ja nende korrektset täitmist, vastavust Leader määrusele ning meetmelehe nõuetele). Taotluse sisulist poolt tehnilise kontrolli voores ei kontrollita. Juhul kui tehnilise kontrolli käigus selgub vajadus projektitoetuse taotluse või selle osade ekspertiisi saatmiseks, on õigus tehnilise kontrolli aega pikendada **15 tööpäeva võrra**. Tehnilise kontrolli aja pikendamisest teavitatakse taotlejat kirjalikult (taotleja eelneval nõusolekul e-posti teel lihtkirjana).

2.4 Ekspertiisi (ekspertdile arvamuse/hinnangu saamiseks) saadetakse projektitoetuse taotlus või selle osad juhul kui tehnilise kontrolli või hindamise käigus selgub vajadus täiendava erialase hinnangu järele ning MTÜ Ida-Harju Koostöökojal endal puudub võimalus või kompetents oma organisatsiooni siseselt vastavat hinnangut saada.

2.5 Puuduste esinemisel taotlusdokumentatsioonis teavitatakse taotlejat sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. **Kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teave saadetakse vastavalt käesoleva korra punkt 2.1.** Koopia järelpärimisest saadetakse ka projektitoetuse taotluse nõustajale ning taotleja soovil teistele taotlusdokumentatsioonis märgitud e-posti aadressidele.

2.6 Puuduste kõrvaldamiseks antakse taotlejale **ühekordselt** aega **vähemalt 2 tööpäeva**.

2.7 Juhul kui taotleja puudusi etteantud tähtajaks ei kõrvalda, projektitoetuse taotluse menetlemine lõpetatakse ning taotlusdokumentatsiooni hindamiskomisjonile ei edastata. Taotluse hindamiskomisjonile mitte-edastamise kohta esitatakse taotlejale teave kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis 10 tööpäeva jooksul peale vastava otsuse tegemist.

2.8 Hiljemalt **18 tööpäeva** peale taotluste esitamise lõpptähtaega esitab tegevgrupi tegevpersonal kõik tehniliste puudusteta projektid hindamiskomisjonile hindamiseks. Täiendavat ekspertiisi vajanud projektitoetuse taotlused esitatakse hindamiskomisjonile tutvumiseks koos märkusega ekspertiisitulemuste selgumise planeeritava aja kohta.

3. Projektitoetuse taotlusi hindava organi (edaspidi: hindamiskomisjon) moodustamine

3.1 Hindamiskomisjonide arvu ja koosseisu(d) kinnitab MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatus **mitte hiljem kui 15 tööpäeva peale projektitoetuse taotluste esitamise lõpptähtaega.**

3.2 Ühe hindamiskomisjoni liikmete arv on vähemalt 5, kuid mitte rohkem kui 12 liiget.

3.3 Hindamiskomisjoni komplekteerimisel järgitakse järgmisi põhimõtteid:

- Hindamiskomisjonis on esindatud kõik sektorid – avalik, era- ja mittetulundussektor;
- Igasse hindamiskomisjoni kuulub vähemalt üks sõltumatu (soovitavalt piirkonnaväline) liige;
- Ida-Harju Koostöökoja juhatuse liikmed ei saa kuuluda hindamiskomisjoni koosseisu;
- Avaliku sektori esindajate osakaal peab jääma alla 50%;

3.4 Komisjonide koosseisud vaadatakse üle vastavalt vajadusele.

3.5 Ida-Harju Koostöökoja juhatus määrab hindamiskomisjoni(de) esimehe(d) ja vajadusel aseesimehe(d).

3.6 Hindamiskomisjoni tööd juhib komisjoni esimees, kelle ülesandeks on: hindamiskomisjoni koosoleku kokkukutsumine, koosoleku protokollimise korraldamine, hindamiskomisjoni ettepanekute vormistamine ja esitamine MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatusele. Komisjoni töö tehnilist osa võib teha ka tegevusgrupi tegevpersonal.

3.7 Komisjoni esimeest asendab vajadusel aseesimees või komisjoni vanuselt vanim liige.

3.8 Komisjoni koosoleku kutsub vajadusel kokku komisjoni esimees, kooskõlastades komisjoni koosoleku aja eelnevalt Ida-Harju Koostöökoja tegevpersonaliga, ning teatades kutses koosoleku aja, koha ja päevakorra. Kutse saadetakse e-kirja teel.

3.9 Hindamiskomisjoni koosolek protokollitakse. Protokollid säilitatakse Ida-Harju Koostöökoja kontoris vastavalt arhiveerimise nõuetele.

3.10 **Hindamiskomisjoni** koosolek on kinnine.

3.11 Hindamiskomisjoni esimehel on õigus projektitoetuse taotluse, piirkondliku arengukava (KOV, alevik, küla) või kavandatava investeringuobjekti või tegevuse kohta lisateabe saamiseks komisjoni koosolekule kutsuda pädevaid spetsialiste ja eksperte, kes osalevad koosolekul hääleõiguseta. Sellekohase põhjendatud kirjaliku ettepaneku võib komisjoni esimehele teha ka komisjoni liige. Samuti on hindamiskomisjoni esimehel õigus küsida projektitoetuse taotlejatelt ja erialaspetsialistidelt lisainformatsiooni ning teha päringuid

projektitoetuse taotluses või selle osades esitatud andmete kontrolliks. Kõik selline suhtlus toimub kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning säilitatakse koos projektitoetuse taotlusega.

3.12 Hindamiskomisjoni istungil osaleb ilma hääleõigusega vähemalt üks MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatuse liige. MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatuse liikmed ei osale projektitoetuse taotluste hindamisel.

4. Hindamiskomisjoni liikmete ülesanded, kohustused ja vastutus ning hindamiskomisjoni liikmete taandamine

4.1 Igal hindamiskomisjoni liikmel on kohustus osaleda hindamiskomisjoni töös ja hinnata kõiki talle hindamiseks suunatud projekte.

4.2 Hindamiskomisjoni liikmed on kohustatud projektide menetlemisel ja hindamisel järgima Haldusmenetluse seadust ja Põllumajandusministri määrust 21. september 2012 nr 75 ning käesolevat korda;

4.3 Hindamiskomisjoni liikmed kinnitavad hindamiskomisjoni liikmeks asumisel allkirjaga, et on punktis 4.2 toodud õigusaktidega ning käesoleva Ida-Harju Koostöökoja projektitoetuse taotluste menetlemise korraga tutvunud ning kohustuvad nimetatud dokumentides toodud reegleid järgima.

4.4 "Haldusmenetluse seaduse" § 10 lõigete 1 ja 2 tähenduses seotuse ja isikliku huvi korral komisjoni liige taandab ennast **kogu taotlusvooru vastava meetme projektitoetuse taotluste hindamisest** (v.a kui taotlejaks on tegevusgrupp). Taandamisest teavitab hindamiskomisjoni liige viivitamatult hindamiskomisjoni esimeest (sh läheb arvesse ka suuline teavitus) ning IHKK juhatust. Juhatus teeb taandamise avalduse kohta otsuse ja määrab vajadusel asendusliikme. Vastav märke tehakse komisjoni koosoleku protokollis.

4.5 Hindamiskomisjoni liikme taandamise korral võib MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatus **3 tööpäeva jooksul** määrata asendusliikme, eelistades lähedase tegevusvaldkonnaga organisatsiooni esindajat. **Asendusliiget ei määrata kui hindamisprotsessi lõpuni on jäänud vähem kui 3 tööpäeva.**

4.6 Juhul kui asendusliige ei saa hindamisest osa võtta, teatab ta sellest viivitamatult hindamiskomisjoni esimehele ning MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatuse esimehele.

4.7 Hindamiskomisjon on töövõimeline kui hindamisest võtab osa vähemalt $\frac{3}{4}$ hindamiskomisjoni liikmetest.

4.8 Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus jääda projektide hindamisel erapooletuks ja hinnata objektiivselt.

4.9 Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus tagada töö käigus saadud info konfidentsiaalsus. Hinnatavaid projektitoetuse taotlusi või nende osasid on keelatud levitada kolmandatele isikutele (v.a **komisjoni esimehe või MTÜ Ida-Harju**

Koostöökoja tegevpersonali poolt saadetud info eksperthinnangu saamiseks projektitoetuse taotluse või selle osade kohta).

4.10 Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus mitte kasutada talle töö käigus teatavaks saanud infot ebaausatel või ebaeetilistel eesmärkidel.

4.11 Punktides 4.8, 4.9 või 4.10 toodud reeglite tahtliku eiramise tuvastamise korral on hindamiskomisjoni esimehel või Ida-Harju Koostöökoja juhatusel õigus kõrvaldada reeglite vastu eksinud komisjoni liige hindamisprotsessist ning jätta arvestamata tema poolt antud hindepunktid;

4.12 Käesoleva töökorra punkti 4.9 ja 4.10 vastu eksinud komisjoni liige kaotab rikkumisele järgnevas kaheks aastaks õiguse osaleda MTÜ Ida-Harju Koostöökoja hindamiskomisjonide töös.

5. Hindamiskomisjonide töö korraldus

- 5.1 Hindamise abivahendina kasutatakse elektroonilist hindamissüsteemi (edaspidi EH), mis on lahendatud GoogleDrive süsteemi abil.
- 5.2 Iga hindamiskomisjoni liige saab EHsse pääsemiseks individuaalsed paroolid, millega süsteemi sisse logida ja projekte hinnata. Individuaalse parooli saamiseks on hindamiskomisjoni liige kohustatud looma endale Google konto ning teavitama MTÜ Ida-Harju Koostöökoda.
- 5.3 Hindamiskomisjoni liige on kohustatud hoidma oma paroole ainult enda teada.
- 5.4 Kõik hindamiskomisjoni liikmed tutvuvad GoogleDrive keskkonda Ida-Harju Koostöökoja poolt üles laetud projektitoetuse taotlustega (sh lisadokumentidega) individuaalselt.
- 5.5 Hindamiskomisjoni liikmed hindavad laekunud taotlusi vastavalt hindamisskaalale EHs.
- 5.6 Juhul kui EHd ei ole võimalik kasutada, edastab hindamiskomisjoni liige oma hindepunktid hindamiskomisjoni esimehele paber kandjal, e-posti vahendusel või hindamiskomisjoni koosolekul.
- 5.7 Hindamiskomisjoni liikmed vaatavad taotlused läbi ja hindavad taotlused **15 tööpäeva jooksul** alates taotluse hindamiseks avalikustamisest.
- 5.8 Hindamiskomisjoni liikmetel ja MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatuse liikmetel on õigus projektitoetuse taotluste menetlusprotsessi käigus külastada projektitoetuse taotluse objekte (teostada paikvaatlust), et kontrollida projektitoetuse taotluse taotlusdokumentatsiooni oleva info vastavust tegelikkusele.
Paikvaatlusel osaleb hindamiskomisjoni esimees (või hindamiskomisjoni esimehe poolt volitatud hindamiskomisjoni liige) koos vähemalt ühe hindamiskomisjoni liikmega, leppides paikvaatluse toimumise projektitoetuse taotlejaga kokku vähemalt 1 tööpäev enne paikvaatluse toimumist.
Paikvaatluse kohta koostatakse kirjalik kokkuvõte, mida tutvustatakse kõigile hindamiskomisjoni liikmetele ja mida säilitatakse koos projektitoetuse taotluse dokumentatsiooniga.
Taotlejad, kelle projektitoetuse taotluse menetlemise raames paikvaatlust ei

teostata, võivad taotleda võimalust oma projektitoetuse taotluse esitlemiseks hindamiskomisjoni koosolekul, tehes sellekohase märke IHKK taotlusvormile projektitoetuse taotluse sissetoomisel. Taotleja, kes on vastava märke taotlusvormile teinud, saab hindamiskomisjoni koosolekul kuni 10 minutit oma projekti esitlemiseks ja küsimustele vastamiseks.

- 5.9 Peale individuaalset hindamist kutsub hindamiskomisjoni esimees kokku hindamiskomisjoni koosoleku.
- 5.10 Hindamiskomisjoni liikmel on õigus peale taotluste individuaalset hindamist toimival koosolekul oma hindepunkte muuta.
Oma lõplikud hindepunktid kinnitab hindamiskomisjoni liige hindamiskomisjoni koosolekul oma allkirjaga. Juhul kui hindamiskomisjoni liige koosolekul ei osale, edastab ta oma lõplikud hindepunktid komisjoni esimehele paberkandjal või e-posti vahendusel.
- 5.11 Saadud tulemuste põhjal koostatakse koosolekul kohapeal projektitoetuse taotluste pingerida. Pingerea alusel vormistab hindamiskomisjoni esimees ettepaneku MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatusele projektitoetuse taotlustele kinnituse andmiseks.
- 5.12 MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatus teeb otsuse hindamiskomisjoni poolt esitatud pingerea kinnitamise või tagasilükkamise kohta **45 tööpäeva** jooksul alates projektitoetuse taotluste esitamise tähtaja möödumisest.
- 5.13 Taotluste pingerea alusel rahastatakse projektitoetuse taotlusi vastavalt käesoleva korra punkt 6 „Pingerea moodustumine“ alusel moodustatud pingerea alusel kuni meetme rahaliste vahendite lõppemiseni.
- 5.14 MTÜ Ida-Harju Koostöökoda saadab kirjalikud otsused (eelhaldusaktid) projektitoetuse taotlejatele 10 tööpäeva jooksul alates otsuste kinnitamise kuupäevast. Otsused saadetakse taotlejale vastavalt käesoleva korra punkt 2.1 toodud vormis. **Juhul kui taotleja ei ole andnud eelnevalt nõusolekut e-posti teel suhtlemiseks, edastatakse otsus taotlejale tähitud kirjaga.**
- 5.15 Negatiivsetele otsustele lisatakse koond hindamisleht ja lühike põhjendus (2-3 lauset) taotluse mitterahastamise kohta (sh projekti tugevad ja nõrgad küljed).
- 5.16 **Positiivselt otsustatud taotluste pingerida** pannakse üles MTÜ Ida-Harju Koostöökoja kodulehele, kus märgitakse ära taotleja nimi, projekti nimi ja toetussumma.
- 5.17 MTÜ Ida-Harju Koostöökoja tegevpersonal esitab PRIAle juhatuse poolt kinnitatud taotluste pingerea koos hindamiskomisjoni ning juhatuse koosoleku protokollidega 10 tööpäeva jooksul arvates juhatuse poolt taotluste nimekirja kinnitamisest.
- 5.18 Erandlikud olukorrad lahendab hindamiskomisjoni koosolek. Juhul kui erandliku olukorra lahendamine ei ole hindamiskomisjoni pädevuses, lahendab erandliku

olukorra MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatuse koosolek.

5.19 Hindamiskomisjoni liikmetel ja MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatuse liikmetel on õigus külastada ka teostatavaid projekte, kontrollimaks projektitaotluses toodud tegevuste toimumist.

6. Pingerea moodustumine

6.1 Hindamiskomisjoni liikmed hindavad kõiki projekte hindamiskriteeriumite alusel. Hindamiskriteeriumid on taotlejatele kättesaadavad Ida-Harju Koostöökoja kodulehelt ning nõustaja vahendusel.

Iga kriteeriumi hinnatakse 5-punkti skaalal, kus 1 on kõige madalam ja 5 kõige kõrgem hinne.

6.2 Iga kriteeriumi lõikes komisjoni liikmete antud hinded summeeritakse, korrutatakse kriteeriumi osakaaluga ning seejärel jagatakse hindajate arvuga. Kõigi hindamiskriteeriumite keskmised summeeritakse ning saadud kogupunktide alusel paigutatakse projektid pingeritta.

6.3 Pingeritta paigutamisel arvestatakse punkte kuni 3 kohta peale koma.

6.4 Võrdsete punktidega projekti puhul asetatakse pingereas ettepoole see projekt, mille omafinantseeringu protsent on suurem. Võrdse omafinantseeringu protsendi puhul asetatakse pingereas ettepoole see projekt, mis on kõige suurema osakaaluga hindamiskriteeriumi lõikes saanud rohkem punkte.

6.4 Projektidele on kehtestatud lävend 50% maksimumpunktidest. Juhul kui komisjoni liikmete antud hinnete summeerimisel saab projekt alla 50% võimalikest maksimaalsetest punktidest, antud projektile kinnituskirja ei anta, seda isegi sel juhul kui meetmes on vabu rahalisi vahendeid.

Taotlejale edastatakse koond hindamisleht ja selgitatakse projekti tugevaid ja nõrku külgi.