

Kinnitatud
MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatuse koosolekul
27. novembril 2012

Tiina Sergo
Juhatuse esimees

Ida-Harju Koostöökoja vaiete lahendamise kord

Käesoleva korra koostamisel ning rakendamisel lähtutakse:

1. Põllumajandusministri määrusest 21. september 2012 nr 75;
2. Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seadusest (edaspidi ka: ELÜPS);
3. Haldusmenetluse seadusest (edaspidi ka: HMS);
4. MTÜ Ida-Harju Koostöökoda strateegiast 2009– 2013;
5. MTÜ Ida-Harju Koostöökoda (edaspidi ka: IHKK; tegevusgrupp) üldkoosoleku ja juhatuse otsustest;

Korra ülesanne

MTÜ Ida-Harju Koostöökoja (edaspidi ka: IHKK; tegevusgrupp) vaiete menetlemise korra ülesandeks on määratleda tegevusgrupile esitatud vaiete menetlemise ning lahendamise protsess.

MTÜ Ida-Harju Koostöökoda teostab haldusülesannet projektitoetuse taotluste hindamise ning paremusjärjestuse kinnitamise osas.
Käesolev kord reguleerib vaiete esitamist Ida-Harju Koostöökoja tegevuse selles osas, mille osas Ida-Harju Koostöökoda täidab haldusülesandeid.

1. Vaide esitamine

1.1 Vaidemenetluse saab esitada isik, kes leiab, et haldusaktiga või haldusmenetluse käigus on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi;

1.2 MTÜ Ida-Harju Koostöökoja poolt välja antud haldusakti (või eelhaldusakti kohta) saab vaide esitada MTÜ Ida-Harju Koostöökojale kui haldusakti (või eelhaldusakti) väljastanud organile;

1.3 Vaie haldusaktile või toimingule tuleb esitada 30 päeva jooksul kui seadus ei sätesta teisiti, arvates päevast, millal isik vaidlustatavast haldusaktist või toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

1.4 Vaides märgitakse:

- 1.4.1 haldusorgani nimetus, kellele vaie on esitatud;
- 1.4.2 vaide esitaja nimi või nimetus, postiaadress ja sidevahendite numbrid;
- 1.4.3 vaidlustatava haldusakti või toimingu sisu;
- 1.4.4 põhjused, miks vaide esitaja leiab, et haldusakt või toiming rikub tema õigusi;
- 1.4.5 vaide esitaja selgelt väljendatud nõue;

- 1.4.6 vaide esitaja kinnitus selle kohta, et vaieldavas asjas ei ole jõustunud kohtuotsust ega toimu kohtumenetlust;

1.4.7 vaidele lisatud dokumentide loetelu.

1.5 Vaidele kirjutab alla selle esitaja või tema volitatud esindaja. Vaide esitaja esindaja lisab volikirja või muu volitust tõendava dokumendi, kui seda ei ole esitatud varem.

2. Vaide menetlemine

2.1 Vaie registreeritakse IHKK kontoris hiljemalt vaide laekumise päevale järgneval tööpäeval ning kontrollitakse vaide vastavust nõuetele.

2.2 Juhul kui vaie ei vasta HMS §-s 76 (käesoleva korra punkt 1.4) sätestatud nõuetele, aitab MTÜ Ida-Harju Koostöökoda puudused kõrvaldada või annab isikule **kuni** 10-päevase tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.

2.3 Vaie lahendatakse vaide laekumisest alates 30 päeva jooksul (vastavalt ELÜPS § 98 lg 3).

2.4 Vaie tagastatakse, kui:

- 2.4.1 isikul puudub õigus vaie esitada;
- 2.4.2 vaide esitaja ei ole määratud tähtajaks vaide puudusi kõrvaldanud;
- 2.4.3 mööda on lastud vaide esitamise tähtaeg ning seda ei ennistata;
- 2.4.4 samas asjas on olemas jõustunud kohtuotsus;
- 2.4.5 samas asjas toimub kohtumenetlus.

2.5 Kui vaie ei kuulu Ida-Harju Koostöökoja pädevusse, tagastab Ida-Harju Koostöökoda vaide, selgitades, kuhu isik peab pöörduma, või edastab vaide pädevale haldusorganile, teatades sellest vaide esitajale.

2.6 Vaide tagastamisest teatatakse isikule vaide esitamisest alates seitsme päeva jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Taotleja eelneval nõusolekul edastatakse info e-kirja teel, vastasel juhul tähtitud kirja teel. Teates tuleb vaide tagastamist põhjendada ning selgitada edasikaebamise korda.

2.7 Kui esitatud vaie vastab HMS ning käesoleva korra nõuetele, edastab

tegevmeeskond vaide koos selle juurde kuuluvate vajalike dokumentidega 7 päeva jooksul e-kirja teel vaidega tegelevale organile.

2.8 Kõik esitatud ning korrektsed vaided edastatakse Ida-Harju Koostöökoja juhatusele. Hindamiskomisjoni töö, hindamisprotsessi või projektitoetuse taotluste paremusjärjestuse kohta käivatest vaietest esitatakse koopia ka vastava hindamiskomisjoni esimehele.

2.9 Ida-Harju Koostöökoja juhatuse esimees kutsub vaide info saamisest arvates 5 tööpäeva jooksul kokku juhatuse koosoleku. Hindamiskomisjoni töö, hindamisprotsessi või projektitoetuse taotluse paremusjärjestuse kohta käiva vaide lahendamise puhul kutsutakse koosolekule ka vastava hindamiskomisjoni esimees.

2.10 Juhul kui MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatus leiab, et vaie on põhjendatud, võib ta ise vaide rahuldada.

2.11 Vajadusel on MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatusel õigus kaasata vaide menetlusprotsessi käigus eksperte täiendava hinnangu saamiseks ning viia läbi kõiki HMS § 82 toodud protseduure.

3. Vaiet läbivaatava organi volitused vaide läbivaatamisel

Vaiet sisuliselt lahendades on vaiet läbivaatavalt organil õigus vaideotsusega:

3.1 rahuldada vaie ja tunnistada haldusakt kas täielikult või osaliselt kehtetuks ning kõrvaldada haldusakti faktilised tagajärjed;

3.2 teha ettekirjutus haldusakti andmiseks, toimingu sooritamiseks või asja uueks otsustamiseks;

3.3 teha ettekirjutus toimingu tagasitaitmiseks;

3.4 jätta vaie rahuldamata;

4. Vaideotsus

4.1 Vaideotsus vormistatakse kirjalikult MTÜ Ida-Harju Koostöökoja juhatuse otsusena ja selles märgitakse resolutsioon vaide lahendamise kohta.

Vaideotsus toimetatakse vaide esitajale ja kolmandale isikule kätte tähtitud kirja teel vaide esitaja poolt näidatud aadressil. Juhul kui taotleja on märkinud e-posti aadressi ning andnud nõusoleku e-kirja teel info edastamiseks, siis e-kirjaga taotleja poolt näidatud e-posti aadressil.

4.2 Vaide rahuldamata jätmisel peab vaideotsus olema põhjendatud ja sisaldama selgitust edasikaebamise võimaluste kohta.

5. Dokumentide säilitamine

5.1 Kõik vait puudutavad dokumendid säilitatakse MTÜ Ida-Harju Koostöökoja kontoris. Koopia vaideotsusest lisatakse avaldaja/ taotleja projektitoetuse taotluse dokumentatsiooni juurde.