



IDA-HARJU
KOOSTÖÖKODA




Nõuded taotlejale

Aegviidu
23. mai 2013
Tiina Sergio




Alusdokumendid




- **Meetme määrus** - Põllumajandusministri 21.09.2012 määrus nr 75 (muutmise määrus 18.07.2011 nr 68) "Kohaliku tegevusgrupiga halduslepingu sõlmimise taotlemise ja taotluse menetlemise kord, nõuded kohaliku tegevusgrupi kohta ning Leader-meetme raames antava kohaliku tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord." § 29 (Nõuded projektitoetuse saajale)
- IHKK piirkonna strateegia meetmelehed
- IHKK projektitoetuse taotluste menetlemise kord (2013)

Nõuded taotlejale




Nõuded taotlejale on kahetasandilised:

- Leader määruse poolt seatavad nõuded
- Tegevusgrupi (IHKK) poolt seatavad täiendavad nõuded








Nõuded taotlejale Leader määruse § 29




(1) Projektitoetust võib taotleda kohaliku tegevusgrupi toetust saanud kohaliku TG tegevuspiirkonnas tegutsev ettevõtja, SA, MTÜ, sh kohalik tegevusgrupp, seltsing ja KOV (edaspidi *projektitoetuse taotleja*), kelle projektitaotlus on kohaliku **tegevusgrupi otsusega kinnitatud**.

- (2) Projektitoetuse taotleja vastab projektitoetuse saamiseks esitatavatele nõuetele, kui:
 - 1) ta on seltsing ja seltsinguleping on sõlmitud kirjalikult vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
 - 2) ta vastab asjakohases põllumajandusministri määruses toetuse saamiseks taotlejale sätestatud nõuetele.

- 4) tal ei ole projektitoetuse taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg tasutud ajakava kohaselt;
- 5) ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;

6) ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja tagasimaksmisele kuulunud summa on tähtajal tagasi makstud või ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;

7) tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;



8) tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

9) ettevõtja ei ole majanduslikes raskustes.



§ 30 Toetatavad tegevused

- (1) Projektitoetust võib taotleda strateegia meetmetes nimetatud tegevuse, sealhulgas koostööprojekti elluviimiseks.
- (2) Toetatava tegevuse osaks võib olla kavandatavale ehitustööle «**Ehitusseaduse**» alusel kehtestatud korras omanikujärelevalve (edaspidi *omanikujärelevalve*), muinsuskaitsejärelevalve ja teiste valdkondade järelevalve tegemine.



(2¹) Kavandatavaks tegevuseks võib olla ka selline tegevus, mis tehakse enne kavandatava tegevuse või investeeringu elluviimist ning mis on kavandatava tegevuse või investeeringu elluviimiseks sisuliselt vajalik (edaspidi *ettevalmistav projekt*).



(3) Toetatav tegevus peab vastama järgmistele nõuetele:

1) ehitus, mida ehitatakse, välja arvatud uus püstitatav hoone, või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, on projektitoetuse taotleja omandis või on antud talle õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;



Kasutusõiguse tõendamine

- Kinnistusregistri väljavõte
- Hoonestusõigus
- Rendileping
- Tasuta kasutuse leping

NB! Lepingu kehtivus peab olema vähemalt 5 aastat arvates planeeritava projekti lõpust.

Lõpp = PRIA poolt toetus välja makstud.



2) uue hoone püstitamise korral on kavandatava hoone alune maa projektitoetuse taotleja omandis või on selle alusele maale projektitoetuse taotleja kasuks seatud hoonestusõigus.

(4) Kavandatava tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist ei või alustada varem ja tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui PRIAle projektitoetuse taotluse esitamise päevale järgneval päeval.



§ 32 Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

(1) Toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlbliku kulu moodustavad:

1) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus, projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuta maksumus, kui projektitoetuse taotleja on käibemaksukohustuslane;



2) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuga maksumus, projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuga maksumus, kui projektitoetuse taotleja ei ole käibemaksukohustuslane;

3) omanikujärelevalve, muinsuskaitse järelevalve või teiste valdkondade järelevalve tegemise maksumus kuni 3% punktis 1 või 2 nimetatud investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest.



(2) **Kasutatud seadme ostmine** ja kapitalirendile võtmise on abikõlblik, kui projektitoetust taotlev **MTÜ või SA** tõendab, et:

- 1) seadme ostmiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest EL või välisvahenditest või muud abi;
- 2) seadme hind on uue samalaadse seadme hinnast oluliselt madalam;
- 3) seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

Kogu see info peab väljenduma hinnapakumusel!



(3) Abikõlblikud kulud peavad olema **põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud** tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Tegevusgrupil on õigus küsida alternatiivseid pakkumusi või rahastada taotlust osaliselt.



4) Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

- 1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;
- 2) käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist «Käibemaksuseaduse» alusel või kui taotleja on **KOV** või muu avalik-õiguslik juriidiline isik.
- 3) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaproportsionaalselt suur kulu tegevuse mis tahes osale;

4) sularahamaksud;



5) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;

6) õigus- ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;

7) amortisatsioonikulud;

8) viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;

9) kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele ja kingitustele;



10) Erisoodustasmaks (Tulumaksudedaduse tähenduses) ;

11) eksperdi või **projektijuhi** töötasu, (tööjõumaksud), kui ekspert või **projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;**

12) Sõiduauto ostmise ja liisimise kulud;

13) Maastikusõiduki või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud sellise mootorsõiduki, sealhulgas rändkauplusauto ostmise kulud, mille sihtotstarve on kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas elanikele teenuse osutamine ning kui toetust taotleb **ettevõtja või MTÜ;**



14) liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms seotud kulud;

15) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest läinud üle projektitoetuse saajale;

16) kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;

16) **asendusinvesteeringu** kulud;



18) muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringuobjektiga otseselt seotud;

20) projekti elluviimisega seotud **üldkulud**, välja arvatud projektijuhi tasu, sealhulgas projektijuhi lepingujärgne tasu või töötasu ja sellelt arvestatud sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed;



- 21) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, kui taotleja on KOV, ettevõtja või seltsing v.a koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu;

22) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, mille maksumus ületab 20% projekti abikõlblikest kuludest, kui projektitoetuse taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus;

24) kasutatud kaupade ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud lõikes 2 sätestatud juhul.

- **(5) Investeeringu tegemine ei ole abikõlblik, kui projektitoetust taotleb seltsing.**



§ 33 Nõuded tegevuse ja investeeringu hinnapakkumuse kohta

(1) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab **5000 eurot**, peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust.

Soovitame 3 pakkumust võtta ka siis kui maksumus on alla 5000 euro.



(2) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 5000 eurot või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse või töö pakkuja või kauba müüja, peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse või olema koostanud kululiikide kaupa **kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse arvestuse**.

NB! Ka kavandatava maksumuse arvestuse puhul peab taotleja siiski välja tooma, mille alusel on maksumus kavandatud!



Näide kalkulatsioonist

Külade päeva läbiviimine:

Õhtujuhtimine 5h * 20 EUR = 100 EUR

Muru niitmine 3h * 5 EUR = 15 EUR



(3) Väljavalitud hinnapakkumus ei tohi olla **põhjendamatult kõrge** võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse või investeeringu eest tasutava hinnaga. Kui projektitoetuse taotleja ei ole valinud odavaimat hinnapakkumust, põhjendab ta tehtud valikut.

(4) Projektitoetuse saaja ja teenuse-/kaubapakkuja, ning nende **osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige või seltsinglane** ei tohi kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku ega omada osalust üksteise äriühingus, välja arvatud juhul, kui tegevuse või investeeringu maksumus ei **ületa 1000 eurot** või kui projektitoetuse saaja on kohalik tegevusgrupp ja tegevuse või investeeringu maksumus ei ületa 5000 eurot.



(6) Projektitoetuse taotleja ega projektitoetuse saaja ei tohi jaotada tegevuse hinnapakkumust osadeks, kui kavandatava tegevuse või investeeringu elluviimiseks vajalik kaup, teenus või töö on funktsionaalselt koos toimiv;



Kui projektitoetuse taotleja on hankija «Riigihangete seaduse» tähenduses, järgib ta hangete korraldamisel lisaks «Riigihangete seaduses» sätestatud nõudeid.



§ 37 Projektitoetuse taotluse esitamine ja nõuded taotluse kohta

(3) Projektitoetuse taotlemiseks esitab taotleja PRIAle ja **tegevusgrupile** järgmised dokumendid:

1) PRIA taotlusvorm (määruse lisa 6) ja projektitoetuse taotluse asjakohased seirenäitajad, mis on toodud lisa 7;

2) äriühingu puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta aruande.



3) FIE puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ärakiri või «Raamatupidamise seaduse» kohaselt kassapõhist raamatupidamise arvestust pidava taotleja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta esitatud residendist füüsilise isiku ettevõtlusest saadud tulu deklareerimise vormi E Maksu- ja Tolliameti kinnitatud ärakiri;

4) Lisas 8 toodud vormi kohane teatis jooksval majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähesel tähtsusega abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitatav vähesel tähtsusega abina.



5) ettevõtja puhul, kes taotluse esitamise ajaks ei ole «Raamatupidamise seaduse» kohaselt pidanud koostama majandusaasta aruannet, tegevus-, bilansi ja kasumiaruande ärakiri või raamatupidamisregistrite alusel koostatud tulude ja kulude koonddokumendi ärakiri;

6) paragrahvi 33 lõigetes 1 ja 5 nimetatud juhul vähemalt kolme pakkuja hinnapakkumuse ärakirjad ning § 33 lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt ühe pakkuja hinnapakkumuse ärakiri või kavandatava tegevuse eeldatav maksumuse arvestus kululiikide kaupa;



7) ehitise puhul ehitusloa või KOV kirjaliku nõusoleku ärakiri, kui see on nõutav «Ehitusseaduse» kohaselt;

8) ehitise puhul ehitusprojekt täisprojekti mahus;

9) ärakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, ning hoone püstitamise korral kuulub selle alune maa taotleja omandisse või on sellele taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;



10) seltsingu puhul ärakiri seltsingulepingust ja seltsinglaste nimekiri;

11) ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale eelnenud majandusaasta seisuga põhivara nimekiri või põhjendatud juhul väljavõtte nimekirjast, kui taotletakse toetust investeeringu tegemiseks. Põhivara nimekiri peab kajastama andmeid põhivara soetamise aasta ning põhivara soetamis- ja jääkväärtuse kohta;



12) mittetulundusühingu või sihtasutuse puhul kasutatud seadme ostmise ja kapitalirendile võtmise korral ärakiri hinnapakkumusest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind;



§ 35 Projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering

(1) Mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib olla mitterahaline omafinantseering.

Mitterahaline omafinantseering on tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik projektitoetuse taotleja tehtud vabatahtlik tasustamata töö.

NB! Ei saa olla nn "mõttetöö", vaid füüsiliselt tundides mõõdetav tegevus, mille tegemist saab kohapeal kontrollida



§ 35 Projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering

- (2) Mitterahaline omafinantseering võib moodustada **kuni 10%** mitterahalise omafinantseeringuga seotud toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlblikest kuludest.
- (3) **Vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on vabatahtliku tasustamata töö tegija tunnitasu määr kuni 3,5 eurot ning masinat, seadet või mootorsõidukit kasutades kuni 7 eurot.**
- (4) Vabatahtliku tasustamata töö tegemist võib alustada projektitoetuse taotluse PRIAle esitamise päevale järgnevalt viiendast päevast alates.



§ 42 Nõuded projektitoetuse saajale

- (1) Projektitoetuse saaja viib ellu kavandatud tegevuse või teeb investeeringu ja esitab PRIAle selle tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitoetuse taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitoetuse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid **hiljemalt 31. detsembril 2014. aastal.**



§ 42 Nõuded projektitoetuse saajale

- (2) Projektitoetuse saaja teeb kavandatavast investeeringust osa, mille maksumus moodustab vähemalt **25% kogu investeeringu abikõlblikust maksumusest**, ja esitab PRIAle selle tegemist tõendavad dokumendid **kuue kuu jooksul** arvates PRIA poolt projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.



§ 42 Nõuded projektitoetuse saajale

- (3) Kui projektitoetuse saaja on investeeringu tegemist alustanud, kuid lõikes 2 nimetatud mahus investeeringu tegemist takistab projektitoetuse **saaja tahtest sõltumatu** asjaolu, millest on **PRIAt viivitamatult teavitatud**, esitab ta lõikes 2 nimetatud tähtajal koos investeeringu tegemist **tõendavate dokumentidega** tõendid projektitoetuse saaja tahtest sõltumatu asjaolu esinemise ja lõikes 1 nimetatud tähtaja jooksul kogu investeeringu tegemise võimalikkuse kohta.



§ 42 Nõuded projektitoetuse saajale

- (4) Kui investeeringu senise tegemise asjaolusid ja projektitoetuse saaja olukorda hinnates on PRIA veendunud, et kogu investeeringu tegemine lõikes 1 nimetatud tähtaja jooksul ei ole võimalik, muudab PRIA taotluse rahuldamise otsust või jätab projektitoetuse välja maksmata ja **tunnistab projektitoetuse rahuldamise otsuse kehtetuks.**



Projektitoetuse saaja on kohustatud:

- 1) säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest soetatud **investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul** arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 2) teavitama vabatahtliku tasustamata töö tegemise ajast ja kohast PRIAt ja **kohalikku tegevusgruppi vähemalt neli tööpäeva** enne vabatahtliku tasustamata töö tegemist **elektroniliselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga;**



3) täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad ja töö tegemiseks kulunud aeg. Päeviku allkirjastavad töö tegija ja projektitoetuse taotleja;

4) teavitama koolituse, seminari, infopäeva või muu ürituse toimumisest **PRIAt ja kohalikku tegevusgrupp** vähemalt seitse tööpäeva enne nimetatud ürituse toimumist elektrooniliselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga;



5) tagama ettevalmistava projekti lõpliku elluviimise viie aasta jooksul arvates ettevalmistava projekti kohta **PRIA poolt viimase toetuseosa väljamaksmisest**;

6) esitama viimase kuludeklaratsiooni kahe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui **31. detsembril 2014. aastal**;

7) eristama selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest.



8) Saadud toetusraha investeringuobjekti mittesihipärasel kasutamise korral PRIA nõudmisel tagasi maksta.

9) Võimaldama teostada toetuse sihipärase ja tähtaegse kasutamise üle järelevalvet.



Meelespidamiseks

- Toetuse taotlemine on **võimalus**, mitte kohustus!
- Toetuse näol on tegemist **avaliku rahaga** – see on mõeldud meile kõigile oluliste tegevuste ja investeeringute jaoks.
- Toetus katab alati **vaid osa vajalikust kulust**.



Edukat taotlemist!

Tiina Sergo
Ida-Harju Koostöökoda
Tel 56 945 871
E-post tiina.sergo@idaharju.ee
www.idaharju.ee

