

IDA-HARJU KOOSTÖÖKODA

Leader toetuse taotlemisel esitatavate dokumentide nimekiri:

1. **Ida-Harju Koostöökoja projektikirjeldus**
2. **Ida-Harju Koostöökoja eelarve/kalkulatsiooni vorm**
3. **PRIA taotlusvorm**
4. **Vähemalt kolme hinnapakkumuse ära kirjad** (v.a Leader määruse § 27 lg 2 ettenähtud juhtudel)
5. Vähesse tähtsusega abi vorm
6. Ühisturuga kokkusobiva piiratud summas antava abi saamise vorm
7. Volikiri (juhul kui taotlust allkirjastab ja esitab seadusjärgse esindusõigusega isik. MTÜ, SA, OÜ puhul isik, kes pole kantud organisatsiooni B-kaardile)
8. Ehitise puhul ehitusloa või KOV kirjaliku nõusoleku ära kirja kui see on nõutav Ehitusseaduse kohaselt
9. Ehitise puhul ära kirja ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga (soovitav ehitusprojekt põhiprojekti staadiumis)
10. Omandi- või kasutusõigust tõendav dokument juhul kui tegemist on ehitamise, renoveerimise või seadmete soetamisega. Dokumendist peab olema väljaloetav, et taotlejal on õiguslik alus maa, ehitise vms kasutamiseks vähemalt viieks aastaks peale PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmist.
11. Hoone püstitamise korral peab maa kuuluma taotleja omandisse või peab olema taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks aastaks peale PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmist (vt Leader määrus § 31 lg 3 punkt 11)
12. Seltsingu puhul ära kirja seltsingulepingust ning seltsinglaste nimekiri
13. SA puhul asutajate nimekiri
14. MTÜ puhul liikmete nimekiri (mitte vanem kui taotluse esitamisele eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga)
15. Äriühingu (OÜ, AS) puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud aruanne (juhul kui "Raamatupidamise seaduse" kohaselt ei ole aruande esitamise tähtaeg käes, siis tegevus-, bilansi ja kasumiaruande ära kirja või raamatupidamisregistrite alusel koostatud tulude ja kulude koonddokumendi ära kirja)
16. FIE puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ära kirja või "Raamatupidamise seaduse" kohaselt kassapõhist raamatupidamise arvestust pidava taotleja puhul
17. Ettevõtja puhul põhivara nimekiri taotluse esitamise aastale eelnenud majandusaasta seisuga (põhjendatud juhul väljavõtte põhivara nimekirjast) Vt Leader määrus § 31 lg 3 punkt 13
18. **Äriplaan (toetuse taotlemisel meetmest 2.1 TÖÖD JA LEIBA)**
19. Kasutatud seadme ostmisel (lubatud vaid MTÜ ja SA puhul) ära kirja hinnapakkumusest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind

Olenevalt taotlejast ja tegevusest võivad olla vajalikud ka muud lisadokumendid. Lisaks võib alati ka ise projektitoetuse taotluse juurde lisada dokumente, mis Teie arvates aitavad projekti paremini põhjendada/selgitada.