

Meede 2 – Ettevõtluse arendamine
Koos projektitoetuse avaldusega* esitatavad dokumendid

*Projektitoetuse avaldus täidetakse e-Prias <http://www.pria.ee/et/ePRIA>

KOHUSTUSLIKUD DOKUMENDID

Ehk dokumendid, mis tuleb igal juhul esitada kõigil toetuse taotlejatel

1) Ida-Harju Koostöökoja poolt etteantud vormil projekti kirjelduse ja eelarve (vt vorm IHKK veebilehelt). Vorm on mõeldud töötama Microsoft Word tarkvaraga;

2) Nõustamiskinnitus;

Taotleja peab läbima nõustamise kohaliku tegevusgrupi poolt kinnitatud nõustaja juures, kes annab allkirjastatud kinnituse nõustamise kohta. Nõustamiskinnitus tuleb taotleja poolt lisada taotlusdokumentidele;

3) **Äriplaan (investeeringuprojektide puhul) või turundusplaan (turundustegevustele suunatud projektide puhul)**

Äriplaani koostamise juhendit vaata IHKK veebilehelt. Äriplaani koostamisel nõustab vajadusel Harju Ettevõtlus- ja Arenduskeskus.

4) **Taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud aruande ärakiri** või kontserni puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta konsolideeritud aruande ärakiri (v.a KOV).
Majandusaasta aruanne = väljatrükk Äriregistri süsteemist.;

5) **Ehitusloakohustusliku hoone ehitustegevuse** puhul tuleb esitada kehtiv ehitusluba.

6) **Ehitusloa- või ehitusteatisekohustusliku** ehitustegevuse puhul ehitustegevuse kulude andmed Microsoft Exceli tarkvaraga töödeldavas vormingus (vt vorm IHKK veebilehel).

NB! Soovitame igasuguse ehitustegevuse korral konsulteerida kohaliku omavalitsusega, täpsustamaks ehitusteatise ja ehitusloa nõudeid;

7) väljavõtte ehitusprojekti joonistest koos ehitusprojekti seletuskirjaga juhul, kui need on nõutavad ehitusseadustiku kohaselt.

8) Juhul kui taotletakse toetust ehitustegevuseks, mis seaduse või Leader määruse kohaselt ei nõua ehitusteatist, ehitusluba ega ehitusprojekti esitamist, esitab taotleja koos taotlusdokumentidega **joonised ja info planeeritava ehitustegevuse** (remont, rekonstrueerimine vms) koha, mahu jms kohta. Info peab olema esitatud sellisel kujul, et hindajal on võimalik **detailiselt aru saada planeeritava tegevuse olemusest ja mahust**, vajaliku ehitusmaterjali mahust (hindamiseks hinnapakumuse / hinnakalkulatsiooni realistlikkust);

9) ärakiri dokumendist, mis tõendab, et maa, millele planeeritakse ehitada, kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade

paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks **vähemalt kolmeks aastaks** arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, **kui taotleja on VKE**, ning **viieks aastaks** arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, kui taotleja ei ole VKE, või kui projektitoetust taotletakse uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu rajamiseks; *Uue hoone püstitamiseks, peab kavandatava hoone alune maa olema projektitoetuse taotleja omandis või on selle alusele maale projektitoetuse taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt kolmeks järgnevas aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest juhul, kui projektitoetuse taotleja on VKE, või viieks järgnevas aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest juhul, kui projektitoetuse taotleja ei ole VKE;*

10) sihtasutuse asutajate ja nõukogu liikmete nimekiri juhul, kui taotleja on sihtasutus;

11) mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga mittetulundusühingu liikmete nimekiri, välja arvatud usulised ühendused, juhul, kui taotleja on mittetulundusühing

12) eraõigusliku juriidilise isiku juhtimis- ja järelevalveorganitesse kuuluvate isikute nimekiri juhul, kui juhtimis- ja järelevalveorganitesse kuuluvate isikute nimekiri ei ole kättesaadav äriregistrist või mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist.

13) Ühisprojekti puhul esitab taotleja koos taotlusdokumentidega **kõigi projekti partnerite poolt allkirjastatud** ühiste kavatsuste kokkuleppe IHKK poolt kinnitatud vormil. Vormi leiab IHKK veebilehelt.

14) projektijuhi elulookirjeldus, kui taotletakse toetust projektijuhtimise kulude kohta. *Projektijuhtimise kulud on lubatud ainult ühisprojekti puhul.*

MUUD DOKUMENDID

Neid ei ole kohustuslik esitada, kuid võivad projektile anda hindamisel plusspunkte.

1) Hinnapakkumused

Leader määruse kohaselt võib projekti esitada vaid eelarvepõhiselt. Küll on projekti hindamisel eelarve põhjendatuse hindamisel oluline näha, milliste andmete põhjal on maksumus saadud;

2) Teostatavus-tasuvusanalüüs

Juhul kui see olemas on ja see teie arvates projekti hindamisel kasuks võib tulla, võib sellegi projektile lisada;

3) Juhul, kui ehitustegevus ei nõua ehitusluba, siis on soovitatav küsida kohalikult omavalitsuselt kirjalik tõend selle kohta, et ehitusluba või ehitusteatis ei ole nõutav, sest sellise tõendi olemasolu aitab vältida järelepärimist taotluse menetlemise käigus. Tõend võib olla esitatud ka e-posti teel asjakohaselt kohaliku omavalitsuse spetsialistilt;

4) Muud lisadokumendid taotleja omal valikul;

NB! Enne taotluse esitamist kontrollige kindlasti:

1) Et taotlejal ei oleks maksuvõlga.;

- 2) Projektitoetust taotlev organisatsioon peab olema **tegutsenud vähemalt 6 kuud** (st projektitoetuse taotlemise esitamise hetkeks peab Äriregistris organisatsiooni esmarestreerimisest olema möödas vähemalt 6 kuud). Ühisprojektis partneriks olev organisatsioon võib olla tegutsenud ka vähem kui 6 kuud.
- 3) Iga taotleja saab esitada meetme ühte vooru ühe projektitoetuse taotluse;
- 4) Projektitoetuse taotlejal ei tohi taotlemise hetkel olla pooleli sama meetme raames toetatud projekte (pooleli = lõpparuanne tegevusgrupile esitamata).