

Ida-Harju Koostöökoda Leader projektikirjelduse juurde esitatavad lisadokumendid

Projektitoetuse taotlemiseks esitab taotleja järgmised dokumendid:

- 1) Vormikohane taotlus ja lisas 10 toodud vajalikud seirenäitajate andmed;
- 2) seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikiri;
- 3) äriühingu puhul, kes on tegutsenud rohkem kui kuus kuud, taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruande või kontserni puhul majandusaasta konsolideeritud aruande ärakiri, mis kajastab ettevõtja vähemalt kuue kuu tegevust, kui majandusaasta aruanne ei ole kättesaadav äriregistrist;
- 4) füüsilisest isikust ettevõtja puhul, kes on tegutsenud rohkem kui kuus kuud, taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ärakiri või «Raamatupidamise seaduse» kohaselt kassapõhist raamatupidamise arvestust pidava füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta raamatupidamisregistrite alusel koostatud koonddokument tulude ja kulude kohta; seejuures majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne või koonddokument tulude ja kulude kohta, mis kajastab ettevõtja tegevust vähemalt kuue kuu jooksul;
- 5) keskkonnamõju hindamise korral koopia «Keskkonnamõju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seaduse» § 20 lõikes 1 nimetatud keskkonnamõju hindamise aruandest;
- 6) rahandusministri 22. aprilli 2004. a määruse nr 80 «Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm» lisas toodud vormi kohane teatis jooksval majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta juhul, kui taotletakse toetust kolmanda telje eesmärkide täitmiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artiklis 20(b) (iii) sätestatud toetust;
- 7) Muud dokumendid, mis on toodud iga meetme kirjelduses eraldi või mis aitavad selgitada projekti olulisust ja iseloomu ning taotleja suutlikkust.